

CONTRASSEGNO PARCHEGGIO PER INVALIDI
 PRIMO RILASCIO **RINNOVO** **DUPLICATO**

Marca da bollo
da € 16,00
solo per autorizzazione
temporanea⁽¹⁾

ALLA POLIZIA LOCALE
DEL COMUNE DI LEGNARO (PD)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a Legnaro, in Via _____
n _____ telefono _____ Codice Fiscale _____ cittadino/a
(nazionalità⁽²⁾) _____.

in qualità di:

persona invalida – legittimata ad usufruire delle strutture per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide

curatore / tutore di _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

via/p.zza _____ telefono _____

CHIEDE

il rilascio di apposita autorizzazione e del relativo “contrassegno parcheggio invalidi”

permanente (5anni)

temporanea (inferiore a 5 anni) ossia fino al _____ (la scadenza è quella desunta dal certificato medico)

il rinnovo permanente (5 anni) dell’autorizzazione e del relativo “contrassegno invalidi” per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di invalidi (allega certificazione medica che attesti il perdurare delle condizioni che hanno dato luogo al rilascio dell’autorizzazione/contrassegno);

il rinnovo temporaneo fino al _____ (inferiore a 5 anni) dell’autorizzazione e del relativo “contrassegno invalidi” per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di invalidi (allega certificazione del MEDICO LEGALE dell’ULSS 6 attestante il perdurare dello stato di minorazione fisica sulla deambulazione con indicata la data di presunta guarigione),

il duplicato del contrassegno abbinato all’autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da questo comune per: **smarrimento** **furto** (allegare in entrambi i casi la relativa denuncia)

deterioramento (allegare l’originale deteriorato)

A tale scopo allega:

certificato dell’Ufficio medico-legale dell’AULSS 6 nel caso di primo rilascio ovvero di rinnovo di contrassegni temporanei;

fotocopia verbale della Commissione medica Integrata per l’accertamento dello stato di Invalidità;

certificato medico curante, per i rinnovi di contrassegni permanenti,

N. 1 fototessera recente del titolare dell’autorizzazione;

fotocopia del documento di identità in corso di validità se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione;

- fotocopia documento d'identità del minorato (*in caso di istanza presentata del curatore/tutore*);
- restituisce il contrassegno di sosta n: per: **deterioramento** **rinnovo**;
- per le autorizzazioni temporanee: n. 1 marca da bollo da €16,00 (*oltre a quella applicata sulla domanda*).

DICHIARA

di essere a conoscenza:

- che l'uso del contrassegno è strettamente personale ovvero non cedibile a terzi che non siano in quello specifico momento al servizio dell'intestatario;
- che non può essere in possesso di uguale autorizzazione/contrassegno rilasciati dal Sindaco di altro Comune;
- che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza senza rinnovo, ritrovamento a seguito di smarrimento/furto e contestuale rilascio di duplicato);
- delle sanzioni previste dall'art. 188 C.d.S. nel caso di mancato rispetto delle norme in esso contenute e delle condizioni e dei limiti indicati nell'autorizzazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative cui va incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (FALSITA' MATERIALE E/O IDEOLOGICA COMMESSA DAL PRIVATO IN ATTO PUBBLICO – ART. 482 e 483 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato).

- delega al ritiro del contrassegno (da compilare solo se l'interessato non ritira personalmente)

il Sig.

nato a

il

Nota Bene: la persona incaricata al ritiro deve presentarsi con un proprio documento di riconoscimento valido.

Legnaro,

firma _____

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e artt. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità di trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici competenti nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla L.07/08/1990 n. 241, ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché il diritto di presentare reclamo ad un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale di Legnaro.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono stati raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Comune Legnaro.

(1). Art. 13/bis della Tabella – allegato “B” del DPR 642/1972, dispone l'esenzione ai soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie permanenti. Tenuto conto del tenore letterale della norma, l'esenzione non si applica al contrassegno invalidi con il quale viene resa nota l'autorizzazione rilasciata a persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche e prevista dal comma 4 dell'art. 381 DPR 495/92. (Circolare Ministeriale – Ministero delle Finanze – Agenzia Entrate – 3.01.2001, n. 1 “Legge 23.12.2000, n. 388. Primi chiarimenti”).

(2). Se cittadino straniero extracomunitario, allegare la fotocopia del permesso di soggiorno o la ricevuta di dichiarazione di soggiorno o il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 286/1998 e succ. mod., la mancanza della copia di uno di tali atti, preclude il rilascio dell'autorizzazione/concessione)