

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome ELISA CORNIANI

SERVIZIO PRESSO ENTI PUBBLICI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 01.07.2020 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnaro, Piazza Costituzione, 16 - 35020- Legnaro Padova

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **Responsabile di Settore cat. D3, posizione economica D6**

• Date (da – a) **Dal 08.06.2017 al 30/06/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **funzionario responsabile cat. D3, posizione economica D6 - Sezione Politiche Sociali**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 01.01.2014 al 07.06.2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **funzionario responsabile cat. D3, posizione economica D6 - Sezione Sport e Politiche Giovanili, (e Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Politiche per le Frazioni, Sussidiarietà ed Associazionismo fino al 14.03.2016)**

• Date (da – a) **Dal 01.03.2012 al 31.12.2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **funzionario responsabile cat. D3, posizione economica D6 - titolare di posizione organizzativa - Sezione Sport e Politiche Giovanili, Gemellaggi, Cooperazione internazionale (e Turismo ed eventi fino al 31.07.2013)**

• Date (da – a) **Dal 01.04.2011 al 31.08.2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **Incarico dirigenziale di reggenza Settore Servizi Sociali, Statistica, Istruzione, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Cooperazione Decentrata, Pace e Diritti**

Umani

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità dirigenziali
- Date (da – a)
Dal 01.04.2010 al 31.03.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Incarico dirigenziale di reggenza Settore Affari Generali, Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Gemellaggi, Cooperazione Decentrata, Pace e Diritti Umani
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità dirigenziali
- Date (da – a)
dal 19.08.2002 al 28.02.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
funzionario responsabile cat. D3, posizione economica attuale D6 - titolare di posizione organizzativa - Sezione Istruzione
- Date (da – a)
dal 01.12.2000 al 18.08.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
funzionario responsabile cat. D3, posizione economica attuale D6 - titolare di posizione organizzativa - Sezione Servizi Demografici e Servizio Elettorale
- Date (da – a)
dal 19.04.1999 al 31.11.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
funzionario contabile, cat. D3, Responsabile Sezione Contratti e Sezione Archivio/Protocollo
- Date (da – a)
01.06.1998 al 18.04.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
funzionario contabile, cat. D3, Responsabile della Sezione Stipendi e Pensioni
- Date (da – a)
dal 05.09.1996 al 31.05.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
funzionario contabile, cat. D3, con incarico di Economo dell'Ente
- Date (da – a)
dal 01.10.1993 al 29.12.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATER – Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Rovigo
- Tipo di azienda o settore
Ente di istituzione regionale
- Tipo di impiego
Istruttore Amministrativo, VI q.f.,

ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE

- Date (da – a) **dal 04.05.1994 al 31.08.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **esercizio della libera professione di Dottore Commercialista, con Iscrizione all'Ordine Nazionale**

INCARICHI

- Date (da – a) **13.03.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione
- Tipo di impiego Occasionale - Ex art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001
- Principali mansioni e responsabilità "La normativa nazionale e regionale sulla strutturazione degli spazi nel nido" nell'ambito del Corso FSE - Modulo Professionalizzante - "Spazio E Spazi Nel Nido D'infanzia Per Un Progetto Educativo"
- Date (da – a) **2008 - 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Socio Sanitaria Regionale - ARSS
- Tipo di impiego Occasionale - Ex art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001
- Principali mansioni e responsabilità Valutatore in visite di verifica per accreditamento istituzionale in strutture socio-sanitarie e sociali
- Date (da – a) **Dal 2008 - 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giacciano con Baruchella
Scuola dell'Infanzia Paritaria San Giuseppe di Giacciano con Baruchella
Comune di Lendinara
- Tipo di impiego Occasionale - Ex art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001
- Principali mansioni e responsabilità Studio di fattibilità ed avvio Sezione Primavera
Studio di fattibilità per apertura Nido Integrato
Incarico di Facilitatore per autorizzazione all'esercizio di Asilo Nido Comunale
- Date (da – a) **dal 01.12.1995 al 31.05.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSVIPO - Consorzio per lo Sviluppo Economico e Sociale del Polesine - Agenzia per lo Sviluppo Locale -
- Tipo di impiego Incarico nell'ambito del Progetto per l'assistenza tecnica e finanziaria delle p.m.i. – zone Ob. 2 della Provincia di Rovigo – beneficiarie degli incentivi U.E..

ABILITAZIONI PROFESSIONALI ED ISCRIZIONE IN ALBI/REGISTRI

- Date **Dal 14/08/2009**
- Nome e tipo di istituto di **Registro dei Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale della Regione del**

Istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• **Date**

• Nome e tipo di istituto di abilitazione/iscrizione
• Qualifica conseguita

• **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

Veneto – Sezione Ambito Sociosanitario e Sociale (Decreto del Direttore ARSS – Agenzia Regionale Socio Sanitaria – Regione Veneto - n. 166 del 04.08.2009; BUR Bur n. 66 del 14/08/2009)

Valutatore per l'Accreditamento Istituzionale in ambito Sociosanitario e Sociale

17.12.2007

CEPAS

Auditor di Sistemi di Gestione della Qualità nel settore sanitario attestato di idoneità valido ai fini della successiva certificazione CEPAS (ATTESTATO N.156)

02.03.2002

Anusca e Ministero dell'Interno

Qualifica di Ufficiale d'anagrafe e di Stato Civile

01.01.2000

Registro Nazionale dei Revisori Contabili - D.M. 31.12.1999

Revisore Contabile - Decreto Ministeriale 31 dicembre 1999
dal 04.05.1994 al 31.08.1996

Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti di Rovigo

Iscrizione all'Ordine

seconda sessione dell'a.a. 1993

Esame di Stato presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

Abilitazione professionale all'**esercizio della professione di Dottore Commercialista**

ISTRUZIONE

• **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

15.07.1993

Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia

Piano di Studi di Ateneo

Laurea in Economia e Commercio con votazione di 93/110

Laurea specialistica

A.s. 1988/1989

Liceo Scientifico "G. Galilei" - Adria

Corso di studi tradizionale

Maturità Scientifica

Diploma quinquennale

ALTRA FORMAZIONE

• **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 01.10.2019 al 09.12.2019

CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL, IN COLLABORAZIONE CON CENTRO GSI - GOVERNANCE & SOCIAL

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

LE GESTIONI ASSOCIATE E LA GOVERNANCE LOCALE: STRUMENTI E PERCORSI PER PROMUOVERE L'ASSOCIAZIONISMO INTERCOMUNALE
PERCORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI DEL VENETO PROMOSSO DA REGIONE DEL VENETO (62 ORE)

13/02/2022

Dott.ssa Elisa Corniani

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

fluente
buona
scolastico

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

fluente
buona
fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Coordinamento di servizi diversi e gestione del personale con attività volte al riconoscimento del potenziale di capacità professionale del personale ed alla valorizzazione delle qualità dei singoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Professionalità di tipo specialistico amministrativo-contabile in ambito pubblico e privato, competenze decisionali e di responsabilità gestionale, conoscenza della realtà dell'Ente Locale, completa autonomia professionale e attitudine al problem-solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza sistema operativo Windows (tutte le versioni ed aggiornamenti) e pacchetto Office (ultimo aggiornamento versione): ottima, acquisita in ambito professionale e personale.

Esperienza in ambito informatico in qualità di Analista problem-solving, maturata nella creazione di sistemi informatici per la gestione di servizi al cittadino.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità, dichiaro che le informazioni e i dati contenuti nel presente Curriculum Vitae sono veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.