### REGOLAMENTO PER L'USO DEL SERVIZIO DI TRASPURTO SCOLASTICO

#### Art. 1 - Premessa

Il servizio di trasporto scolastico è assicurato dal Comune con propri dipendenti e mezzi ovvero tramite contratto d'appaito con ditta privata, che mette a disposizione mezzi di trasporto e idoneo personale.

Il servizio è destinato agli alumni delle scuole materna statale (Volparo) e privata (Legnaro), elementari (Legnaro e Volparo) e media (Legnaro) residenti a Legnaro. Le domande di non residenti potranno essere accolte solo per trasporto in abitazioni nel territorio comunale, subordinatamente alle domande dei residenti.

E' accordata la precedenza ai bambini portatori di handicap in possesso di regolare certificazione medica, secondo la normativa vigente; nessuna precedenza nell'accoglimento delle domande è accordata agli alunni che abbiano usufruito del servizio nell'anno precedente.

I genitori devono prendere visione del presente regolamento.

#### Art. 2 - Modalità d'iscrizione

Le domande di iscrizione devono essere presentate entro il 30 giugno di ciascun anno; le domande sono accolte fino a esaurimento dei posti disponibili e secondo una graduatoria risultante dall'attribuzione dei seguenti punteggi:

### grado di scuola frequentata:

alunni scuola materna	punti 4
alunni scuola elementare	punti 3
alunni I e II classe scuola media	punti 2
alunni III classe scuola media	punti 1

#### distanza tra domicilio e plesso scolastico

da 0 a 1 Km.	punti 0
tra 1Km. e 2 Km.	punti 1
oltre 2 Km.	punti 2

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punti assegnati in relazione alle condizioni di cui ai precedenti criteri. La precedenza sarà accordata a chi nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio più alto a scorrimento fino ad esaurimento dei posti disponibili. A parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte.

All'atto di iscrizione i genitori devono sottoscrivere la richiesia indirizzata ai Sindaco, utilizzando il modulo predisposto dal competente settore e impegnandosi a pagare la quota indicata per tutto l'anno scolastico, indipendentemente dall'effettivo uso dei servizio; fanno eccezione comprovati casi di trasferimento di residenza o di malattia prolungata e certificata, comunicati tempestivamente all'Amministrazione.

Le domande di iscrizione, che pervengono ad anno scolastico iniziato, sono accolte a discrezione dell' Amministrazione e dell' Officio competente, compatibilmente con i percorsi già predisposti. In caso di positivo accoglimento della domanda, l'effettivo utilizzo del servizio ha luogo entro 15 giorni datta presentazione della domanda stessa. Le famiglie sono tenute al pagamento delle quote per tutto l'anno scolastico a partire dal 1° giorno del mese nel quale cominciano a usufruire del servizio, secondo le stesse modalità previste per coloro che si sono regolarmente iscritti nei termini predetti.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento delle rate indicate e foto formato tessera dell'aiunno, applicata poi dall'addetto al servizio sull'apposito tesserino di riconoscimento, devono essere presentate all'ufficio competente entro la prima settimana dall'inizio del calendario scoiastico.

## Art. 3 - Tarisse a carico delle famiglie e modalità di pagamento

La quota mensile di partecipazione a carico delle famiglie è fissata annualmente con delibera della Giunta Comunale e comunicata alle famiglie entro il termine del 30 giugno. Il pagamento dei servizio avviene in due rate, di cui una all'inizio dell'anno scolastico, la seconda all'inizio del secondo quadrimestre scolastico secondo modalità indicate dall'Ufficio competente. In caso di inadempienza, l'Ufficio competente provvede a emettere ingiunzione di pagamento, nell'eventualità di ulteriore insolvenza l'importo è messo a ruolo con aggravio delle spese di ingiunzione.

La Giunta Comunale potrà imporre tariffe differenziate secondo l'ordine di studio.

Gli alunni portatori di handicap in possesso di regolare certificazione medica sono esentati dal pagamento ai sensi della L. 118/'71.

Agli aiunni non residenti è applicata una tariffa maggiorata del 20%.

E' previsto un abbattimento del 20% sulla quota mensile del secondo fratello, nel caso in cui due fratelli usufruiscano del trasporto; deil 80% sulla quota mensile del terzo fratello se tre fratelli usufruiscono del servizio. Il servizio è gratuito per il quarto fratelio che usufruisce del servizio.

Le ramiglie in situazione di difficoltà da un punto di vista sociale e/o economico possono presentare all'Ufficio di servizio sociale richiesta di contributo che è vagiiata secondo i criteri previsti per l'assistenza economica ai cittadini.

# Art. 4 - Controlli da parte degli Uffici comunali

L'Amministrazione Comunale, tramite i propri incaricati, ha facoltà di controllare in qualsiasi momento se gli alunni siano in possesso del tesserino rilasciato al momento dell'iscrizione.

### Art. 5 - Modalità di comunicazione agli utenti

I cittadini di Legnaro sono informati tempestivamente dell'apertura delle iscrizioni e delle modalità di accesso al servizio per mezzo di manifesti collocati in luoghi pubblici e/o di avvisi distribuiti presso le Scuole del territorio comunale.

#### Art. 6 - Fermate e orari

Fermate e orari di arrivo e di partenza sono stabiliti entro l'inizio dell'anno scolastico, dall'Ufficio comunale competente al termine delle iscrizioni, sentite le scuole, e sono mantenuti nel corso dell'anno scolastico, salvo imprescindibili necessità dell'Amministrazione. Le fermate sono unificate lungo i percorsi adottati.

Fermate e orari sono comunicati alle famiglie degli alunni iscritti al servizio, prima dell'inizio deil'anno scolastico; sono comunque a disposizione presso l'ufficio competente.

#### Art. 7 - Accompagnamento

Le funzioni di accompagnamento e di sorveglianza all'interno dei pullmini, qualora siano ritenute necessarie, sono assicurate secondo modalità stabilite dall'Ufficio competente. E' esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione e della ditta appaitrice ai di fuori del tempo di durata del tragitto.

### Art. 8 - Comportamento

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e dignitoso all'interno del pullmino. Atteggiamenti non decorosi o pericolosi devono essere segnalati da parte degli addetti alla sorveglianza e degli autisti all'Ufficio competente, che provvede a richiamare i genitori. Ulteriori e gravi episodi, con conseguenti richiami, possono dare luogo alla sospensione dall'utilizzo del servizio, senza rimborso delle quote versate.

### Art. 9 - Individuazione del responsabile

E' individuata nella figura del Capo-settore Cultura, Pubblica istruzione, Sport e Servizi Sociali il responsabile delle procedure di utilizzo da parte della cittadinanza del servizio di trasporto scolastico e di sorveglianza sul corretto funzionamento dello stesso. Inoltre egli è responsabile delle procedure relative al rinnovo dell'eventuale appaito.

Ufficio Tecnico e Ufficio di Polizia Municipale sono coinvolti nell'individuazione delle fermate del pullmino e responsabili delle procedure relative all'eventuale installazione dell'apposita segnaletica.

# Art. 10 - Norme finali e transitorie

Il presente regolamento entrerà in vigore successivamente al superamento del controllo di legittimità del CO.RE.CO. Sarà poi pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni ad avvenuta esecutività della deliberazione di adozione.