

# COMUNE DI LEGNARO

- Provincia di Padova -

## Regolamento sul Notiziario Comunale

### Indice generale

Articolo 1 – Oggetto e finalità.....	1
Articolo 2 - Denominazione.....	2
Articolo 3 – Proprietario ed Editore.....	2
Articolo 4 – Registrazione.....	2
Art. 5 – Direttore responsabile.....	2
Art. 6 – Comitato di redazione.....	2
Art. 7 - Formato.....	3
Art. 8 – Contenuti.....	3
Art. 9 – Periodicità.....	3
Art. 10 – Distribuzione e diffusione.....	3
Art. 11 – Pubblicità.....	3
Art. 12 – Insetto.....	4
Art. 13 - Divieto di pubblicazione in periodo elettorale.....	4
Art.14 – Conservazione.....	4

### Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il Comune di Legnaro, nel rispetto delle leggi 8 febbraio 1948 , n. 47 "Disposizioni sulla stampa" e in applicazione dell'art.1 comma 4 lettera b) della legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", integra le attività di comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti, attraverso la pubblicazione periodica di un Notiziario comunale.

2. Le attività di informazione e di comunicazione che si intendono realizzare mediante la suindicata pubblicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- favorire la consapevole partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso una costante e diretta informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale e il funzionamento degli uffici;
- favorire l'accesso ai servizi comunali, promuovendone la conoscenza;
- promuovere la conoscenza su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- esporre percorsi di semplificazione di procedure e modernizzazione di processi amministrativi;
- promuovere l'immagine del Comune di Legnaro nel contesto provinciale, regionale, nazionale ed europeo.

3. Il periodico ha lo scopo, altresì, di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le attività culturali, ricreative, sportive e politiche in essere nel territorio e più in generale ogni notizia utile a promuovere gli interessi e lo sviluppo della comunità.

4. Il Notiziario comunale si ispira al principio di democraticità e si prefigge di porre in essere un'informazione corretta, estesa, completa, imparziale e rigorosa, nel rispetto delle persone, del diritto alla riservatezza, delle posizioni politiche o amministrative in una logica di corretta dialettica e di tutte le vigenti normative in materia civilistica, penale, di trattamento dei dati personali e di tutela dei minori.

5. La pubblicazione è esclusa dall'applicazione della legge 5 agosto 1981, n. 416 "Disciplina delle imprese editrici e provvidenze per l'editoria" ai sensi dell'art. 19 della legge stessa.

6. Tutte i richiami normativi utilizzati nel presente regolamento fanno rinvio alla normativa in vigore anche in caso di successive eventuali modificazioni, integrazioni o rioridini della normativa stessa.

## **Articolo 2 - Denominazione**

1. Il Notiziario comunale è denominato "LEGNARO NOTIZIE".

2. Il titolo è accompagnato dalla dicitura "Periodico Comunale di attualità per l'ascolto e l'informazione del cittadino"

## **Articolo 3 – Proprietario ed Editore**

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 8 febbraio 1948 , n. 47 "Disposizioni sulla stampa", il Comune di Legnaro è proprietario ed Editore del periodico "LEGNARO NOTIZIE".

2. Nel ruolo di Editore il Comune di Legnaro:

- individua il Direttore Responsabile, nominato dal Sindaco il quale ne ha facoltà di revoca con motivato provvedimento;
- decide, attraverso il Comitato di redazione, la linea politico-editoriale.

## **Articolo 4 – Registrazione**

1. Il Notiziario comunale "LEGNARO NOTIZIE" è regolarmente registrato presso il Tribunale di Padova, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 47/1948.

## **Art. 5 – Direttore responsabile**

1. Il Direttore responsabile è un giornalista di nomina sindacale individuato tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 della legge n. 47/1948.

2. Sulla scelta del Direttore Responsabile il Comitato di Redazione ha parere consultivo e può esprimere principi di preferenza sui criteri di selezione.

3. Il Direttore Responsabile:

- risponde di fronte alla legge, ai sensi dell'art. 57 Codice penale, per omesso esercizio del controllo necessario ad impedire che col mezzo della pubblicazione siano commessi reati e, a tal fine, assume il diritto di escludere dalla pubblicazione qualsiasi testo sia ritenuto contrastante con le vigenti normative in materia editoriale, civilistica, penale, di trattamento dei dati personali e di tutela dei minori;
- interagisce con l'Editore attraverso la collaborazione con il Comitato di redazione per il quale sviluppa la linea editoriale e le strategie di lungo periodo concordando con esso contenuti, articolazione redazionale, strutturazione di articoli e rubriche, modalità e tempi per la pubblicazione del Notiziario.

## **Art. 6 – Comitato di redazione**

1. Alla Commissione comunale Cultura, dalla quale mutua la disciplina di funzionamento, è attribuito il ruolo di Comitato di redazione, con compiti di indirizzo generale sulla rivista.

2. Il Comitato, inoltre, collabora con il Direttore Responsabile per le attività redazionali riferentesi a:

- verifica della completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i contenuti di cui all'art. 8 del presente regolamento;
- vigilanza sulla coerenza dei contenuti con le norme di legge e con quelle del presente regolamento;
- definizione della linea editoriale del Notiziario allo scopo di verificare l'attuazione delle finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento;

- individuazione dei particolari destinatari (attività produttive e commerciali, istituzioni del territorio, associazioni iscritte all'Albo comunale, ecc.) della distribuzione del Notiziario;
  - approvazione del progetto grafico di copertina e delle bozze finali di ogni singolo numero.
3. Il Comitato di redazione, si avvale dell'Ufficio URP per la ricerca e il sollecito di tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio, l'invio delle comunicazioni ai soggetti collaboratori in merito alle linee di indirizzo approvate e agli aspetti di coordinamento della ricezione, inoltre dei contenuti proposti dagli stessi per la composizione del numero da pubblicare, promozione della conoscenza del Notiziario.

## Art. 7 - Formato

1. Il Notiziario comunale è edito in formato cartaceo stampato e realizzato, per quanto possibile, con materiali e procedimenti rispettosi dell'ambiente, ed in formato digitale.

## Art. 8 – Contenuti

1. Il Notiziario del Comune di Legnaro è finalizzato ad informare su attività dell'amministrazione, decisioni assunte, politiche amministrative e del territorio, servizi comunali erogati e altri di pubblica utilità, iniziative e manifestazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali promosse dall'Amministrazione Comunale od in collaborazione con essa, diffusione della conoscenza di servizi e opportunità per i cittadini, nonché di nuove iniziative ed eventi in stretta collaborazione con i responsabili degli uffici comunali.
2. Gli spazi destinati alla comunicazione di cui al comma 1 sono ripartiti come di seguito:

CONTENUTI	N. MAX BATTUTE/ARTICOLO
<b>Progetto grafico di copertina</b>	
<b>Numeri utili</b>	
<b>Sindaco</b>	<b>7000</b>
<b>Assessori</b>	<b>5000</b>
<b>Capigruppo</b>	<b>1 facciata, con un massimo di 4000 battute</b>
<b>Associazioni</b>	<b>2500</b>
<b>Commissione Cultura</b>	<b>2500</b>
<b>Foto Bambini</b>	
<b>Pubblicità</b>	

3. Nello spazio riservato alla Commissione Cultura possono essere previsti contenuti dedicati a notizie di carattere storico-culturali e/o argomenti tecnico-scientifici attinenti il territorio, nonché a guide pratiche su temi di interesse per la popolazione.

## Art. 9 – Periodicità

1. Il Notiziario comunale è pubblicato in una unica uscita annuale, rilasciata di norma nel mese di dicembre.

## Art. 10 – Distribuzione e diffusione

1. La distribuzione è effettuata a tutte le abitazioni residenziali, ai soggetti economici e sociali del territorio comunale e ad altri particolari destinatari (attività produttive e commerciali, istituzioni del territorio, ecc.) individuati dal Comitato di redazione.
2. La diffusione è effettuata mediante pubblicazione di una versione digitale del Notiziario sul sito web istituzionale.

## **Art. 11 – Pubblicità**

1. E' previsto l'inserimento di inserti pubblicitari, remunerativi di quota parte dei costi di stampa del Notiziario, unicamente nella quarta di copertina.

## **Art. 12 – Inserto**

1. Al Notiziario comunale è abbinato un inserto, denominato "Il Sindaco informa", pubblicato in una uscita annuale, rilasciata di norma nel mese di giugno, finalizzato ad informare su attività dell'amministrazione comunale.

2. Gli spazi destinati alla comunicazione di cui al comma 1 sono ripartiti come di seguito:

<b>CONTENUTI</b>	<b>N. MAX BATTUTE/ARTICOLO</b>
<b>Progetto grafico</b>	
<b>Sindaco</b>	<b>10000</b>

3. L'inserto semestrale è edito in formato cartaceo stampato e realizzato, per quanto possibile, con materiali e procedimenti e materiali rispettosi dell'ambiente, ed in formato digitale.

4. La distribuzione e diffusione dell'inserto sono effettuate secondo quanto previsto dall'art. 10.

## **Art. 13 - Divieto di pubblicazione in periodo elettorale**

1. Ai sensi della Legge n.28/2000, art.9, comma 1, dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto è fatto divieto di pubblicare il Notiziario Comunale.

## **Art.14 – Conservazione**

1. Una copia cartacea e una copia digitale di ciascun numero del Notiziario comunale sono conservate a cura dell'Ufficio URP secondo il vigente Manuale di gestione documentale e conservazione dell'Ente.