**CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DI UN
SERVICE AMMINISTRATIVO A SOSTEGNO DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
PRESSO COMUNE DI LEGNARO**

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale Legnaro continua a perseguire l'obiettivo di garantire l'efficacia e l'efficienza nell'espletamento dell'attività amministrativa e contabile da parte di tutti gli Uffici in cui si articola l'Ente; tuttavia, le continue innovazioni in materia amministrativa/contabile, mettono gli uffici in condizione di grande difficoltà;
- che in particolare l'area Polizia Locale ha necessità di dare continuità alle attività di sportello al cittadino ed evasione dei documenti richiesti;
- che la struttura/organizzazione amministrativa e la carenza di personale in relazione agli attuali carichi di lavoro connessi ai numerosi nuovi adempimenti, non consentono di trasferire personale da altri settori presso l'area di Polizia Locale

ci si propone di affidare a terzi il Servizio di segreteria front-office e back office nei termini
che seguono:

Art. 1 - Oggetto

1. Il Committente – Polizia Locale del Comune di Legnaro – affida alla Società aggiudicataria lo svolgimento di service di supporto all'ufficio Polizia Locale per le attività e servizi di seguito meglio elencate, coerentemente con l'oggetto sociale della Società aggiudicataria e nel rispetto della programmazione, delle direttive e delle funzioni di controllo del Committente:

a) Oggetto del service:

- Gestione sportello al cittadino;
- gestione MyCalendar;
- consultazione portale Xdesk per verifica pagamenti sanzioni;
- predisposizione autorizzazioni e contrassegni disabili – Vivipass – portale ZTL Network;
- Data entry sanzioni cds – inserimento in SIVES fermi e sequestri - comunicazioni Prefettura o MCTC per sanzioni accessorie;
- predisposizione atti propedeutici al rilascio pareri impianti pubblicitari e successivo caricamento sul portale Impresa In Un Giorno degli stessi, firmati dal responsabile;
- predisposizione registri per la vidimazione;
- predisposizione e/o controllo elenchi verbali non oblati per loro iscrizione a ruolo;

- predisposizione nulla osta per trasporti eccezionali;
 - verifiche anagrafiche persone da iscrivere a ruolo per la riscossione coatta;
 - predisposizione preliminari di liquidazioni e data entry portale E-gov.
2. Il Service sarà svolto presso l'Ufficio Polizia Locale. Il service si svolgerà nelle modalità concordate con il Committente e per il periodo compreso all'art. 6;
 3. L'esecuzione di attività ulteriori, attualmente non individuate al comma che precede, costituiranno oggetto di successivo addendum al presente contratto, integrativo del medesimo ed allegato allo stesso a costituirne parte integrante alle lettere A) e seguenti che verranno eventualmente ad essere successivamente stipulate.

Art. 2 - Obblighi e diritti del Committente

1. Il Committente si impegna a fornire alla Società aggiudicataria:
 - a. tutti i dati e le informazioni che permettono di svolgere correttamente il service;
 - b. Il perfetto funzionamento ed aggiornamento delle postazioni informatiche e dei programmi ed applicativi;
 - c. tutte le informazioni, contabili ed economiche utili all'espletamento del service;
 - d. password e accessi dedicati alla Società aggiudicataria per lo svolgimento delle attività;
2. In riferimento al presente contratto il Committente ha il diritto di controllare direttamente, ovvero di sottoporre a controllo e verifica la gestione della Società aggiudicataria in relazione alle attività in oggetto al presente contratto. Esso ha pieno accesso a tutti i documenti relativi al presente service, salvo il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.
3. Il Committente deve ricevere dalla Società aggiudicataria copia della nomina ad incaricato del trattamento dei dati personale, del personale utilizzato presso l'Ufficio Polizia Locale.

Art. 3 - Obblighi della Società aggiudicataria

1. La Società aggiudicataria in particolare, si obbliga a gestire le funzioni di cui all'art. 1 in attuazione di quanto disposto nel rispetto del proprio oggetto sociale e delle indicazioni generali e gestionali concordate con il Committente, garantendo tutte le attività necessarie alla conduzione generale delle funzioni.
2. La Società aggiudicataria sulla base dei contenuti dell'art. 1 si obbliga a realizzare le

attività ivi previste, assumendosi la responsabilità, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del Programma operativo mediante un uso efficiente, efficace ed economico delle risorse a disposizione.

3. La Società aggiudicataria realizza le proprie attività di norma direttamente oppure affidandole ad altri soggetti ritenuti idonei. L'affidamento di servizi, lavori e forniture deve essere svolto in base alla normativa vigente.
4. Nello svolgimento delle attività disciplinate dal presente contratto di servizio, la Società aggiudicataria assicura comunque il rispetto del principio di trasparenza e di informativa al Committente.
5. La Società aggiudicataria assumerà a proprio carico tutte le responsabilità ed i rischi di impresa per quanto attiene la realizzazione della propria attività.
6. La Società aggiudicataria risponderà dell'operato del personale impegnato per l'esecuzione del service, salvo per quanto espressamente previsto dalle norme del codice penale, e si obbligherà a tenere indenne il Committente da qualsiasi pretesa o richiesta *avanzata*, in relazione alle attività oggetto del presente contratto, dal personale o da terzi, ivi comprese quelle relative al risarcimento danni, a obbligazioni salariali, a indennità previdenziali e/o assicurative, nonché quelle relative a qualsiasi ulteriore obbligazione o adempimento derivante dalla normativa vigente in materia di lavoro autonomo e subordinato.
7. Sono a carico della società tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
8. Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che potrebbero accadere al personale della Società aggiudicataria nella esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.
9. La Società aggiudicataria risponde pienamente per i danni alle persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto e imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali fosse chiamata a rispondere l'amministrazione che, pertanto, si intende sollevata e indenne da ogni pretesa al riguardo.

Art. 4 - Personale impiegato dalla Società aggiudicataria

1. Il personale inviato presso il Committente dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.
2. Detto personale dovrà essere accuratamente selezionato ed i relativi nominativi comunicati preventivamente al Committente onde consentirne l'accesso agli immobili.
3. Il personale della Società non è soggetto ad alcun orario di lavoro definito dal

Committente.

4. Il personale della Società è vincolato all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto di servizi nei tempi e secondo le modalità concordate con il Committente e previste nel DUVRI.
5. Il Committente riconosce alla Società, in ragione del fatto che i servizi affidati dovranno avere esecuzione anche nelle sedi del Committente, il diritto di chiedere la sostituzione di persone non ritenute idonee. La relativa richiesta sarà effettuata dal Committente, per ragioni di riservatezza, al Legale Rappresentante della Società.

Art. 5 - Trattamento di dati personali.

1. L'Affidataria, è tenuta ad osservare e a far rispettare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato o della legge, il Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti Regolamento), il Codice della privacy D.lgs 196/2003 mod. D.lgs 101/2018 (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate dall'Autorità Garante per la privacy.
2. Ai sensi della predetta normativa la Società aggiudicataria **sarà designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali** (d'ora in poi Responsabile).
3. Il Responsabile:
 - a) tratterà i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare;
 - b) garantirà che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - c) adotterà tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (tecniche e organizzative adeguate);
 - d) rispetterà le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
 - e) assisterà il titolare nel soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
 - f) assisterà il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli art. da 32 a 36 del Regolamento;
 - g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellerà o gli restituirà tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellerà le copie esistenti;
 - h) metterà a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentirà e

contribuirà alle attività di revisione, comprese le ispezioni, poste in essere dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

4. Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte del Responsabile.
5. **Il Responsabile individuerà e designerà le “persone autorizzate” al Trattamento**, opportunamente formate in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornirà loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte. **Copia del provvedimento dovrà essere trasmessa al Comune di Legnaro, Titolare del trattamento.**
6. Il Responsabile si obbliga a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutte le persone autorizzate, sottoponendone l'operato ad un'attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.
7. Della suddetta attività di verifica il Responsabile rende conto al Titolare secondo le modalità e i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l'obbligo da parte del Responsabile di trasmettere il report della verifica di cui al precedente capoverso con cadenza almeno semestrale.
8. Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del Titolare rispetto agli adempimenti in materia con riguardo, a titolo meramente esemplificativo, alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.
9. Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.
10. Il Titolare, successivamente alla stipula del contratto, fornirà al Responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.
11. Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Regolamento, del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni amministrative e penali prescritte dalla normativa.
12. Il Comune di Legnaro, nella sua qualità di committente, si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.
13. Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti od omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Regolamento, del Codice e delle disposizioni dell'Autorità Garante

anche dalle persone autorizzate al trattamento.

14. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali."

Art. 6 - Durata

1. Il presente contratto ha durata di 14 (quattordici) mesi dalla data di inizio effettivo del service.
2. E' ammessa proroga del service previo accordo aggiuntivo e formale richiesta da parte del Committente.
3. Le Parti in qualsiasi momento nel corso del rapporto contrattuale hanno facoltà di recedere dal contratto dando un preavviso all'altra parte posta elettronica certificata di almeno 15 gg.. Ai sensi dell'art. 1373, secondo comma, C.C. il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Art. 7 - Risoluzione di diritto

1. Il Committente si riserva il diritto di risolvere il presente contratto anche prima del termine di scadenza di cui al precedente articolo 6, nel caso di comprovato inadempimento degli obblighi e degli impegni assunti dalla Società aggiudicataria previa diffida ad adempiere entro un congruo termine.
2. Nel caso di colpa grave della Società aggiudicataria che abbia prodotto gravi forme di disservizio, il Committente potrà richiedere alla stessa giustificazione scritta del comportamento e, qualora ritenga di non accogliere le ragioni addotte potrà intimare per iscritto di rimediare l'omissione o la negligenza. Se la Società aggiudicataria trascurerà di adeguarsi entro un termine ragionevole, il Committente avrà facoltà di assumere la gestione di quella parte del servizio e/o di completare l'esecuzione delle attività previste nel service, anche mediante supporti e consulenze esterne.

Art. 8 - Corrispettivi

1. Il Committente destina alla Società aggiudicataria per la realizzazione delle prestazioni previste all'art. 1 del presente capitolato, le somma risultante dalla procedura di affidamento e, comunque, non superiore ad € _____ (IVA al 22% compresa).
2. Il presente contratto potrà essere esteso, nel rispetto dell'oggetto sociale e previo accordo scritto tra le parti che integri quanto indicato all'art. 1, sia nelle modalità che nei tempi. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto dall'Amministrazione, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura mensile. Le modalità fattura di invio seguiranno le forme previste per legge.
3. Il pagamento sarà disposto nei termini indicati mediante accredito per conto del Comune di Legnaro sul conto corrente bancario intestato alla Società aggiudicataria

presso la BANCA dalla stessa indicata.

Art. 9 - Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Legnaro e la Società aggiudicataria in ordine all'esecuzione della presente contratto e che non dovesse essere definita in modo bonario, sarà deferita al Tribunale di Padova.

Articolo 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società s'impegnerà a rispettare, a pena di nullità della presente concessione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

Articolo 11 - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003

La Società aggiudicataria come sopra rappresentata, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679, tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 12 - Comunicazioni ed integrazioni

Ogni e qualsivoglia comunicazione ai sensi del presente contratto, così come la sua integrazione e/o modifica, dovrà avvenire per iscritto mediante posta elettronica certificata presso gli indirizzi indicati in epigrafe ovvero quelli successivamente indicati con le stesse modalità.