

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali	
Nome Cognome	DAVIDE VIOLATO
Data di nascita	25/10/1963
Sesso	Maschio
Nazionalità	Italiana
Amministrazione	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Incarico attuale	Direttore amministrativo
Indirizzo Lavoro	Viale dell'Università, 10 – Legnaro (PD)
Telefono Lavoro:	049 8084232
Cellulare	+39 347 1410971
e-mail lavoro	dviolato@izsvenezie.it
e-mail personale	violadavide@yahoo.it
Titolo di studio	Laurea - Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo c/o Università degli Studi di Padova
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Corso Superiore in Management dei Processi di Approvvigionamento nelle Aziende Sanitarie – (2002 x 128 h), con superamento della prova finale, c/o la SAA – Università degli Studi di Torino.• 1° Corso di alta formazione 2014 FARE per funzionari e dirigenti in sanità – Area Provveditorato/Economato/Patrimonio (11 giorni c/o Ospedale Fatebenefratelli di Milano 2015).
Esperienza professionale	
Date	17/08/2015 ÷ 31/08/2016
Funzione - Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
Tipo o settore d'attività	SSN
Date	01/01/2011 ÷ in corso
Funzione - Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Struttura Complessa della SCA 2 - Gestione Economico-Finanziaria e Approvvigionamenti, con Incarico Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e Gestione Beni e Servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

CURRICULUM VITAE

Tipo o settore d'attività	SSN
Date	22/10/2008 ÷ 31/12/2010
Funzione - Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
Tipo o settore d'attività	SSN
Date	15/06/2005 ÷ 21/10/2008
Funzione - Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo a tempo determinato - Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
Tipo o settore d'attività	SSN
Date	15/01/2005 ÷ 14/06/2005
Funzione - Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore amministrativo "D" - Referente del Servizio Economato e Provveditorato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
Tipo o settore d'attività	SSN
Date	14/06/1999 ÷ 14/01/2005
Funzione - Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore amministrativo "D" presso U.O. Approvvigionamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AzULSS n° 15 Alta Padovana a Camposampiero (PD)
Tipo o settore d'attività	SSN
Date	18/11/1998 ÷ 07/05/1999
Funzione - Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Resp. Sett. Amministrativo - Vice Direttore – 8° liv. CCNL Enti Locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.S.A. L. Mariutto – Mirano (VE)
Tipo o settore d'attività	IPAB
Date	16/03/1990 ÷ 17/11/1998
Funzione - Principali mansioni e responsabilità	Ispettore in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro c/o Servizio SPISAL (Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS n° 23 Conselve (PD) e Az.ULSS n° 14 Chioggia (VE)
Tipo o settore d'attività	SSN

CURRICULUM VITAE

<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Lingue Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i></p> <p>Inglese</p> <p>Francese</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione</th> <th colspan="2">Prod. orale</th> <th colspan="2">Prod. scritta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Liv. intermedio</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>Liv. elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione		Prod. orale		Prod. scritta		B1	Liv. intermedio	A1	Liv. elementare																
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione		Prod. orale		Prod. scritta																																	
B1	Liv. intermedio	B1	Liv. intermedio	B1	Liv. intermedio	B1	Liv. intermedio	B1	Liv. intermedio																																
A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare																																
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza di programmi in ambiente Windows (Word, Access, Excel, Power Point, Visio, Outlook), Internet Explorer, Netscape, Google Chrome, AS/400, NFS, Skype, Flow Chart, Firma digitale (Dike, Digital Sign), applicativi per dematerializzazione</p>																																								
<p>Altro (partecipazione a Convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</p>	<p>Frequenza a vari corsi di aggiornamento e di formazione nei seguenti settori/campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anticorruzione e trasparenza • sicurezza e salute nei luoghi di lavoro • qualità (ISO 9001 e affini) ed accreditamento (ISO 17025); • appaltistica pubblica per beni e servizi • gestione risorse umane • empowerment e gestione conflitti • lean think 																																								

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Legnaro lì, 21 agosto 2017

Davide Violato