



COPIA

Comune di Legnaro
Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - N° 132 del 25-11-2021

	OGGETTO
Verbale letto, approvato e sottoscritto. Sindaco Danieletto Vincenzo SEGRETARIO COMUNALE Morabito Luca REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. n. 962 Certifico, io sottoscritto incaricato alla pubblicazione, che copia del presente Verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, per il periodo di 15 giorni: Dal 07-12-2021 Al 22-12-2021 Add 07-12-2021 L'INCARICATO COMUNALE Schiavon Lorenza - Comunicata ai Capigruppo. - Non più soggetta a controllo preventivo di legittimità, in quanto con la riforma introdotta con la Legge Costituzionale n. 3/2001 l'abrogazione dell'art. 130 della Costituzione ha reso non più operativi i controlli di legittimità sugli Atti degli Enti Locali. [] Inviata copia al Difensore Civico su iniziativa (art. 134, c. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267). CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio online senza riportare, nei dieci giorni successivi alla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o vizi di competenza per cui, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del T.U. D.lgvo n. 267/2000, è DIVENUTA ESECUTIVA IL 01-01-2022 Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Corniani Elisa	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2022-2024 L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 17:30 nella sala delle adunanze, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale. Danieletto Vincenzo -- Sindaco [P] Maniero Roberto -- Assessore [P] Licata Cristina -- Assessore [P] Morandin Alessia -- Assessore [P] Perin Marina -- Assessore [P] Partecipa alla seduta il Sig. Morabito Luca SEGRETARIO COMUNALE. Il Sig. Danieletto Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO
2022-2024**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE- Ufficio: PERSONALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro-organizzazione e delle dotazioni organiche;

CONSIDERATO che l'articolo 2 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" elenca le voci, puntualmente richiamate dalla Circolare Ministeriale del 13/05/2020, che compongono i termini del rapporto spesa di personale/entrate correnti. In particolare, per "spesa del personale" si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, mentre le "entrate correnti" sono individuate come la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE di parte corrente assestato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Inoltre, i Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e, di conseguenza, hanno attribuito al gestore sia l'entrata da Tari corrispettiva sia la relativa spesa, considerano il costo del servizio previsto nel piano economico finanziario tra le entrate correnti ai fini della determinazione del valore soglia, al netto del Fondo svalutazione crediti riconducibile al piano finanziario dell'anno considerato;

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 29/04/2021 ha approvato il rendiconto di gestione 2020;

DATO ATTO che è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso i singoli responsabili apicali dell'Ente, e tale ricognizione ha dato esito negativo come da documenti agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

VISTE le richieste presentate dai vari Settori al fine di assicurare la funzionalità dei servizi;

PRESO ATTO del calcolo della capacità assunzionale, risultante applicando le regole previste dal DM del 17/03/2020 riferite all'ultimo rendiconto approvato, riportato dettagliatamente nell'allegato A;

DATO ATTO che dall'importo massimo incrementabile, alla spesa del personale sostenuta nel 2020 di cui all'allegato A, pari a €. 241,637,71 si devono decurtare:

1. l'importo delle cinque assunzioni già effettuate nel 2021 corrispondente ad €. 157.340,07, escludendo la spesa per la nuova Assistente Sociale assunta in corso d'anno, la quale spesa risulta finanziata con risorse statali del Pon, così come previsto dal comma 3-septies dell'art. 57 del DL. n. 104/2020, inserito dalla Legge di conversione n. 126/2020;
2. l'importo presunto per i rinnovi contrattuali del personale, pari a €. 24.000,00, in quanto si stima l'approssimarsi alla sottoscrizione del nuovo contratto;
3. l'importo pari a €. 30.000,00 prudenzialmente calcolato escludendo dalle entrate

correnti dell'anno 2021 le risorse una-tantum legate al Covid-19 incassate dal Comune di Legnaro;

4. l'importo pari a €. 9,439,61 utilizzato per l'incremento delle indennità delle P.O.;

RILEVATO CHE in base alle capacità assunzionali risultanti pari a €. 20,858,03 e alle esigenze manifestate dai vari Settori, il Responsabile delle Risorse Umane, secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale, ha predisposto il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2022-2023-2024 in base al rendiconto 2020 come segue:

- l'Amministrazione ha acquisito capacità di assumere nuovo personale per un importo incrementale massimo di spesa pari a € 20,858,03 rispetto alla spesa di personale complessivamente sostenuta nel 2020 e nel dettaglio può procedere a trasformare a tempo pieno un dipendente attualmente in forza presso il IV Settore Polizia Locale, ora in part-time a 33 ore settimanali, e assumere un Collaboratore amministrativo cat. B3 part-time a 22 ore settimanali oppure un Istruttore cat. C part-time a 20 ore settimanali:

attraverso:

- utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti;
- eventuale mobilità da altri Enti;
- eventuale espletamento procedura concorsuale.

Eventuali altre assunzioni nei limiti imposti dalla normativa vigente:

- legate a scadenze elettorali;
- per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
- per posti che si rendono vacanti durante l'anno per altri motivi;
- utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi.

- Per gli anni 2023-2024 le assunzioni saranno programmate in base alle capacità assunzionali residuali e alle cessazioni che interverranno;

ACQUISITA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine a:

- l'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2020 (art. 76 comma 4 d.l. 112/2008 convertito con modificazioni dalla l. 133/2008);
- il rispetto del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale previsto dall'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 per l'anno 2020;
- l'inserimento delle risorse finanziarie per l'attuazione del piano nel bilancio di previsione 2022/2024;

VALUTATO inoltre che può sorgere la necessità per l'Ente di utilizzare personale a tempo determinato per esigenze che possano sorgere durante l'anno nel limite della spesa prevista dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010;

CONSIDERATO che i magistrati contabili della Sezione delle Autonomie, con la deliberazione 1/2017 hanno chiarito che nell'ipotesi in cui non sia stata sostenuta alcuna spesa nell'anno 2009, ovvero nel triennio 2007/2009 (come nel caso del Comune di Legnaro), ai fini della determinazione del limite di spesa per i contratti del personale temporaneo o con rapporto di lavoro flessibile, di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, l'ente locale può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Inoltre come descritto dalla deliberazione della Corte dei Conti n. 150/2021/Scorzè (VE) "...resta fermo il fatto che, in ogni caso, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/10, la spesa complessiva

non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità? nell'anno 2009";

DATO ATTO che del presente provvedimento verrà data informazione alla R.S.U. ed alle OO.SS.;

ACQUISITI il parere del Revisore Unico e i pareri di regolarità tecnica e contabile sulla proposta ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

SI PROPONE

1. di autorizzare l'assunzione di nuovo personale **a tempo indeterminato** utilizzando la capacità assunzionale certificata pari ad € 20.858,03, secondo le seguenti indicazioni:
 - trasformare a tempo pieno un dipendente attualmente in forza presso il IV Settore Polizia Locale, ora in part-time a 33 ore settimanali;
 - assumere un Istruttore cat. C part-time a 20 ore settimanali da inserire prioritariamente al Settore 1°, Servizio Elettorale e sussidiariamente al Settore 4° Polizia Locale;

attraverso:

- utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti;
- eventuale mobilità da altri Enti;
- eventuale espletamento procedura concorsuale.

Eventuali altre assunzioni nei limiti imposti dalla normativa vigente:

- legate a scadenze elettorali;
- per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
- per posti che si rendono vacanti durante l'anno per altri motivi;
- utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi.

Per gli anni 2023-2024 le assunzioni saranno programmate in base alle capacità assunzionali residuali e alle cessazioni che interverranno;

2. di quantificare, come specificato dalla Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la deliberazione 1/2017, il limite della spesa per il lavoro **a tempo determinato** corrispondente al costo annuale di un dipendente a tempo pieno di categoria C1 pari a € 31.313,91;
3. di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
4. di dare atto che l'effettiva assunzione in servizio del personale prevista nel presente piano rimane subordinata alla verifica dei tetti di spesa vigenti, degli equilibri di bilancio, alla copertura finanziaria della spesa da effettuare all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione;
5. di prendere atto del parere favorevole del Revisore Unico, pervenuto al prot. n. 18967 del 24.11.2021;
6. di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS. in omaggio all'articolo

40 del d. lgs. 165/2001;

7. di dare mandato al Responsabile del Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del Servizio interessato e del responsabile del Settore finanziario, come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento, e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

CON VOTAZIONE favorevole unanime resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, senza alcuna modificazione ne' integrazione.

Con successiva separata votazione unanime espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

.

PARERI AI SENSI ART. 49 – D.Lgs. 267/00

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 134 DEL 23-11-2021

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2022-2024

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato, esprime parere Favorevole.

Data **24-11-2021**

Il Responsabile del servizio
F.to Rampazzo Lorella

In merito all'attestazione sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio ragioneria, esprime parere: Favorevole.

Data **24-11-2021**

Il Responsabile del servizio
F.to Pasqualetto Stefano

Copia conforme all'originale informatico
Legnaro, 07-12-2021

L' Incaricato
Schiavon Lorenza