



COMUNE DI LEGNARO  
Piazza Costituzione 1  
Provincia di Padova - c.a.p. 35020

Prot. n. 6010

(scadenza **10 maggio 2021**)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C PRESSO IL SETTORE TECNICO CON RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA.**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 16 del 25/02/2021, in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 e piano occupazionale 2021, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in attuazione alla propria determinazione n. 94 del 09/03/2021 di approvazione dell'avviso pubblico;

Preso atto che sono in corso le procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che qualora avessero esito positivo la presente procedura concorsuale sarà annullata;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato – Categoria giuridica C, da assegnare al Settore Tecnico.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 (uno) posto in concorso per i militari volontari congedati delle FF.AA. I candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva devono produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dal C.C.N.L. per il personale del comparto "Funzioni locali" e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione ed è costituito da:

- stipendio tabellare previsto per la categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- altri compensi di natura accessoria previsti da specifiche disposizioni di legge.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

**2. NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel DPR 487/1994 e ss.mm.ii., nel D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., nel D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**POSTI RISERVATI**

Sul posto messo a concorso, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge, opera una riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ed in particolare:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, comma 1);

- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

I candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva devono produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

#### a) requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego, salvo la facoltà dell'Amministrazione di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare, per gli obbligati ai sensi di legge;
- Non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- Non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

#### b) requisiti specifici

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Costruzioni, Ambiente e Territorio (nuovo ordinamento) o Diploma di Geometra o Perito Industriale Edile (vecchio ordinamento) o altro diploma equipollente ai sensi di legge;
 

ovvero titolo di studio assorbente:
    - Diploma di Laurea di primo livello ex D.M. 270/2004 in Ingegneria civile e ambientale (L07), Scienze dell'Architettura (L-17), Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21), Scienze Tecniche dell'Edilizia (L-23), nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti;
    - Diploma di Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 in Architettura del Paesaggio (LM-3), Architettura ed Ingegneria Edile – Architettura (LM-4), Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24), Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35), Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48), nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti.
- Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane. Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>;

- essere in possesso della patente di guida dei veicoli cat. B in corso di validità;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I portatori di disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, allegando apposita certificazione rilasciata dall'Ente di competenza, l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

È prevista l'ammissione dei candidati, con riserva, da parte dell'Amministrazione, salva la facoltà di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **4. TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, di cui all'articolo 27 comma 6 del D.L. n. 55 del 28/02/1983, convertito nella L. n. 131 del 26/4/1983, come previsto dall'art. 28 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi da effettuare sul conto di Tesoreria del Comune di Legnaro, con l'indicazione della causale "TASSA CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE TECNICO" attraverso il servizio PagoPA disponibile sul sito del Comune di Legnaro – Pago PA – al link [PAGOPA COMUNE DI LEGNARO](#) Portale dei pagamenti – Altre tipologie di pagamento – Tassa Concorso Pubblico.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La domanda, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnaro, situato in Piazza Costituzione, 1 – 35020 Legnaro, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) In busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: COMUNE DI LEGNARO – Piazza Costituzione, 1 - 35020 Legnaro (PD). La data di spedizione sarà comprovata dal timbro postale di accettazione, apposto sulla busta chiusa. La data di ricezione da parte del Comune di Legnaro sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio competente del Comune. Inoltre, sul retro della busta dovranno essere indicati i dati del mittente. Non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando;
- b) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnaro, che ne rilascerà ricevuta, previo appuntamento telefonico al n. 049-8838911;
- c) In via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net). In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta

elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente (anche certificati) differenti rispetto a quello sopra indicato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda va redatta utilizzando esclusivamente il fac-simile che viene allegato al presente bando. Il Comune di Legnaro potrà procedere, in qualsiasi momento, ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. art. 4.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso saranno ammessi al concorso con riserva.

### **Alla domanda devono essere allegati:**

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto). In caso di invio tramite PEC, scansione del documento;
2. ricevuta di pagamento attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. In caso di invio tramite PEC, scansione del documento;
3. copia della specifica documentazione, nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero. In caso di invio tramite PEC, scansione dei documenti;
4. certificazione medica attestante l'eventuale disabilità dalla quale si evincano la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessari, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere la/le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
5. certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva);
6. documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti;
7. curriculum vitae secondo formato europeo, debitamente sottoscritto.

## **7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. domanda pervenuta fuori termine;
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 3;
4. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

## **8. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, che si terranno secondo il calendario che verrà successivamente pubblicato, nel pieno

rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico (DFP-7293 del 3.2.2021).

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Tecnico e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Vista l'attuale emergenza sanitaria determinata da COVID-19, la prova orale potrà svolgersi anche in modalità telematica, nel rispetto delle misure organizzative adottate dall'Ente e rese note ai candidati secondo le modalità previste dall'art. 9.

Il diario e la sede delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.legnaro.pd.it](http://www.comune.legnaro.pd.it), sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", come specificato all'art. 9 "Comunicazione ai candidati" con un **preavviso di almeno venti (20) giorni**.

Con la pubblicazione degli esiti delle prove scritte verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di convocazione.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.legnaro.pd.it](http://www.comune.legnaro.pd.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "Dati relativi alle Procedure Selettive Attive" alla voce "Comunicazioni ed esiti" del bando di interesse.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

## **10. PRESELEZIONE**

Nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 30 (trenta), la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva che consisterà in un questionario a risposta multipla, sulle tematiche oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Legnaro all'indirizzo [www.comune.legnaro.pd.it](http://www.comune.legnaro.pd.it) secondo le modalità previste dall'art. 9.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del trentesimo.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati nella condizione di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104 del 5.2.1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **11. PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove scritte ed una prova orale articolate come segue:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta potrà essere sotto forma di tema oppure di quesiti a risposta sintetica su un numero predeterminato di spazio che verrà stabilito dalla commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova stessa.

La prima prova scritta riguarda le seguenti materie:

- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo ex L.241/1990 e ss.mm.ii. e diritto di accesso agli atti;
- Legislazione in tema di progettazione, appalto, direzione e collaudo di opere pubbliche comunali ed il loro funzionamento e Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- Normativa edilizia/urbanistica e di governo del territorio (DPR 380/2001 e L.R. 11/2004);
- Nozioni in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- Legislazione per l'ambiente ed il paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 - D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- Nozioni generali sull'Ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.Lgs n. 165/2001).

Criteri di valutazione prima prova scritta – punteggio massimo 30

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio
Grado di rispondenza al tema proposto	Congruenza fra i contenuti esposti e le richieste del quesito/tema
Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti

## SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consiste nella verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della prima prova scritta, attraverso la redazione di un elaborato o di un atto amministrativo relativo al posto messo a concorso.

Criteri di valutazione seconda prova scritta – punteggio massimo 30

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio
Grado di rispondenza al tema proposto	Congruenza fra i contenuti esposti e le richieste
Forma dell'elaborato	Corrispondenza con la richiesta formulata
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti

## PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della comprensione della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, pacchetto Microsoft Office o analoghi programmi Open Source, software GIS (Geomedia, Autocad Map, etc) e CAD, gestione della posta elettronica e Internet.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Criteri di valutazione prova orale – punteggio massimo 30

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio

Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi
Pertinenza e completezza degli argomenti trattati	Argomentare in maniera puntuale e completa il tema richiesto
Conoscenza applicazioni informatiche	Capacità di utilizzo pacchetti Office, Internet e applicativi tecnici
Conoscenza lingua inglese	Comprensione frasi semplici in lingua

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione.

## **12. VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova e 21/30 nella seconda prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata se viene raggiunta la valutazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii..

## **13. GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo la normativa vigente.

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R.487/94

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comune.legnaro.pd.it](http://www.comune.legnaro.pd.it). Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato e determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi successivamente disponibili.

## **14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando.

L'amministrazione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Comune di Legnaro comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Si precisa che l'Amministrazione al fine di garantire al sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008, procederà a visita medica preventiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL, ad un periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.

Si ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 5-septies dell'art. 14-bis, D.l. 4/2019, inserito dalla legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26: *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*.

## **15. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Il presente avviso di concorso e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comune.legnaro.pd.it](http://www.comune.legnaro.pd.it).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Titolare del trattamento è il Comune di Legnaro, con sede legale in Piazza Costituzione 1, 35020 Legnaro (PD), tel. 049 8838911, pec [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net).

I dati personali, anche particolari, forniti dai candidati, sono trattati nei limiti di quanto è strettamente necessario per la gestione della procedura selettiva in oggetto, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti, nonché relative alla eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Basi giuridiche del trattamento risultano quelle di cui all'art. 6, co. 1, lett. A, B e C. Base giuridica del trattamento di dati particolari risulta quella di cui all'art. 9, co. 2 lett. B.

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Legnaro e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza. In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate a soggetti terzi che potranno trattare dati personali per conto del Titolare in qualità di "Responsabili Esterni del Trattamento".

I dati personali del candidato saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura concorsuale e, successivamente, nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento, per adempiere a obblighi normativi e/o post contrattuali e/o per tutelare i suoi interessi anche in sede giurisdizionale.

Il candidato, in qualità di interessato, relativamente a tutti i dati personali trattati potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Risorse Umane Tel. 049 8838920 e-mail [risorseumane@comune.legnaro.pd.it](mailto:risorseumane@comune.legnaro.pd.it).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorella Rampazzo.

Legnaro, 9 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
f.to dott.ssa Lorella Rampazzo