

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, CCNL 21/05/2018, PRESSO IL COMUNE DI LEGNARO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06 maggio 2022 di approvazione Approvazione aggiornamento piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2022 – con i dati del Rendiconto 2021 e della propria determinazione n. 36 dell'11 ottobre 2022 (Reg. Gen. n. 447)

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, categoria professionale C, posizione economica C1, con assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel Comune di Legnaro.

Ai sensi del D.Lgs, 11 aprile 2006, n. 198, nonché ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei militari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie protette di soggetti ivi previste.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al C.C.N.L. per il personale del comparto "Funzioni locali" in vigore al momento dell'assunzione. ed è costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo;
- Trattamento accessorio, indennità ed altri emolumenti speciali se ed in quanto previsti;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;

- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- possesso il titolo di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I portatori di disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, allegando apposita certificazione rilasciata dall'Ente di competenza, l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

È prevista l'ammissione dei candidati, con riserva, da parte dell'Amministrazione, salva la facoltà di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, compilando lo schema allegato al presente bando di concorso o su schema che abbia il medesimo contenuto, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnaro, situato in Piazza Costituzione, 1 – 35020 Legnaro, pena esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale – Concorsi. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La domanda debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con le seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnaro – Piazza Costituzione 1- Legnaro (PD), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00;
2. trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: COMUNE DI LEGNARO – Piazza Costituzione, 1 - 35020 Legnaro (PD). La busta chiusa contenente la domanda deve riportare sulla facciata la dicitura **“DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”** ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

3. trasmissione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net. In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato **“DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”**. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico ed eventuale indirizzo mail disponibile;
- l'indicazione del concorso o della prova selettiva a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e Istituto di conseguimento;
- la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà oggetto di accertamento in fase di colloquio;
- la persona portatrice di disabilità che intende partecipare al concorso nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche applicative, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 da parte del Comune di Legnaro, con particolare riguardo alle categorie

di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa allegata al presente bando;
In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (vedi Art. 4), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, quanto segue:

- fotocopia di un valido documento d'identità;
- ricevuta di pagamento attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, di cui all'articolo 27 comma 6 del D.L. n. 55 del 28/02/1983, convertito nella L. n. 131 del 26/4/1983, come previsto dall'art. 28 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi da effettuare sul conto di Tesoreria del Comune di Legnaro, con l'indicazione della causale "NOME COGNOME - TASSA CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" attraverso il servizio PagoPA disponibile sul sito del Comune di Legnaro - Pago PA - al link http://www.comune.legnaro.pd.it/c028044/po/mostra_news.php?id=178 - Pagamento spontaneo - Tassa Concorso Pubblico. La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di annullamento della procedura concorsuale;
- copia della specifica documentazione, nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Risorse Umane a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- a) domanda pervenuta fuori termine;
- b) omessa indicazione del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
- c) omissione della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa ovvero, se presentata telematicamente, non è effettuata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del comune nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.legnaro.pd.it.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

Art. 7 - Prove d'esame

L'esame consisterà in **una prova scritta ed una prova orale**, ferma restando la facoltà della commissione di ricorrere ad una prova preselettiva qualora pervengano un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 50 (cinquanta).

L'eventuale **prova preselettiva** consisterà in un questionario a risposta multipla, sulle tematiche oggetto delle prove d'esame.

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 50 posizioni, oltre ad eventuali *ex aequo* del trentesimo.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La **prova scritta**, da sostenersi con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, potrà avere un contenuto teorico-pratico e consistere in una serie di quesiti a risposta aperta e sintetica oppure in una serie di quiz a risposta multipla con alternativa di risposte già predisposte, di cui una sola corretta. Essa verterà sulle seguenti materie:

- Stato Civile, con particolare riferimento al DPR n.396/2000, al R.D. n.262/1942 e al Codice Civile Libro I, L. n.219/2017, L. 184/1983, L. n. 91/1992, DPR 572/1993, D.P.R. n.362/1994, L. n.55/2015, L. n.76/2016
- Anagrafe, con particolare riferimento a: L. n.1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, D.P.C.M. n.109/2013, D.P.C.M. n. 194/2014, L. n. 470/1988, D.P.R. n.154/2012, D.P.R. n.223/1989, D.Lgs. n.286/1998, D.Lgs. n. 30/2007
- Documenti d'identità e CIE, con particolare riferimento a: D.P.R. n.445/2000, D.P.R. n. 649/1974, D.Lgs. n. 82/2015
- Elettorale: D.P.R. n. 223/1967, L. n. 53/1990, Legge n. 95/1999
- Toponomastica: L. n. 1188/1922, R.D.L. n.1158/1923 conv. in L. n.473/1925
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;;
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Principali imposte comunali, con particolare riferimento al Canone Unico Patrimoniale;
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle stesse materie della prova scritta e si svolgerà in presenza.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche.

ART. 8 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove (anche eventualmente preselettive) e ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Legnaro <https://www.comune.legnaro.pd.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Il diario delle prove è il seguente:

tipo di prova	data	ora
Preselettiva (eventuale)	19 dicembre 2022	10:00
Prova scritta	20 dicembre 2022	10:00
Prova orale	10 gennaio 2023	10:00

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Dell'esito delle diverse prove verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Legnaro - <https://www.comune.legnaro.pd.it>- sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza per la presentazione delle domande del presente bando di concorso.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Per i candidati che si avvalgono dei benefici di cui alla legge n. 68/99, si procederà a verificare l'iscrizione negli appositi elenchi presso i Servizi per l'Impiego.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Segretario del Comune di Legnaro, verrà pubblicata all'Albo *on line* del Comune di Costa di Legnaro medesimo per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per un termine stabilito dalla vigente normativa dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Legnaro. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenza e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 11 – Nomina e assunzione

Il Comune di Legnaro, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento del Comune di Legnaro per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

In attuazione del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Legnaro per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Legnaro (PD), rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Il Comune di Legnaro in qualità di Titolare del trattamento, rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai dati personali o a quelli del soggetto del quale si esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare. I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali trattati vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla competente Area. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali

(DPO): Studio Cavaggioni contattabile al seguente indirizzo PEC: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari (o categorie di destinatari) di dati personali

I dati personali non saranno diffusi e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

Trasferimento dati a Paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Durata del trattamento- Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali prescritti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Diritto dell'interessato

Il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali;
2. diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Comune di Legnaro (PD) (contatti in calce).

Art. 14 – Riserva dell'amministrazione

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Legnaro all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Legnaro si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Art. 15 – Disposizioni finali

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Legnaro.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge nr. 241/1990, si comunica che

- il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale – Luca Morabito ., e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.
- Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Si avvertono i candidati che:

- dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
- non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
- dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
- copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Legnaro, in Piazza Costituzione n. 1, 35020 Legnaro (PD) o scaricati e/o consultati sul sito internet <https://www.comune.legnaro.pd.it> nella sezione *Amministrazione trasparente*, sotto sezione "*Bandi di concorso*". l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Risorse Umane Tel. 049 88389922 email risorseumane@comune.legnaro.pd.it. nei seguenti giorni e orari:

da lunedì a venerdì: fascia oraria 10:00-12:00

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Luca Morabito

