

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANIERO ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 2010 ad oggi

Attività Professionale nel campo della consulenza tecnica e organizzativa presso aziende. Supporto tecnico e progettuale, coordinatore sistema di gestione della qualità integrato ISO9001 – ISO 14001 – BS OHSAS 18001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da 07/2015 ad oggi

Azienda operante nella realizzazione di infrastrutture per impianti tecnologici di trasporto energia elettrica e telefonia

Responsabile ufficio Qualità – Sicurezza – Ambiente

Gestione diretta dei sistemi ISO9001 – ISO14001 – OHSAS18001, interfacciamento e supporto ad ufficio gare / appalti, responsabile amministrazione, ufficio personale, ufficio tecnico e direzione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da 03/2013 ad 04/2014

Azienda operante nella realizzazione di infrastrutture per impianti tecnologici di trasporto acqua, gas, energia elettrica

Responsabile ufficio Qualità – Sicurezza – Ambiente

Gestione diretta dei sistemi ISO9001 – ISO14001 – OHSAS18001, interfacciamento e supporto ad ufficio gare / appalti, responsabile amministrazione, ufficio personale, ufficio tecnico e direzione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da 2000 ad oggi

Varie

Aziende del settore impiantistico tecnologico

Ufficio Tecnico / Commerciale

Gestione sistema qualità aziendale, progettazione, attività commerciale e redazione preventivi, contabilità lavori, elaborati grafici e progettuali, contabilità dei costi, analisi dei fabbisogni, direzione lavori e gestione del cantiere

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale “G. Cardano – Einstein” di Piove di Sacco (PD)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impianti industriali, elettrotecnica e automazione, disegno tecnico
- Qualifica conseguita Votazione 93/100 - Perito Industriale Capotecnico con specializzazione Elettrotecnica e Automazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FOREMA Formazione di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di 840 ore, finanziato, con titolo “CAD per studi e aziende impiantistiche”
- Qualifica conseguita Capacità di disegno tecnico, gestione del lavoro e abilità con strumenti informatici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari di Venezia – Facoltà di Economia Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione al corso di laurea triennale di Economia Aziendale.
Acquisizione di competenze in materia economico finanziaria, legislativa, matematico / statistica e organizzativa
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2016 →
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione BSI Group
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ISO 9001:2015 Internal Auditor Course
ISO 14001:2015 CQI and IRCA Certified Lead Auditor Training course
ISO 45001:2018 CQI and IRCA Certified Lead Auditor Training course

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

Inglese

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

