

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017**

### INDICE

1. Premessa
2. Responsabilità
3. Accesso civico
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza
5. Sanzioni per la mancata pubblicazione dei contenuti
6. Competenze e strutture organizzative coinvolte
7. Rete dei referenti della Trasparenza
8. Obbligatorietà del formato aperto dei dati
9. Obbligo di creare per ogni norma il collegamento ipertestuale al sito “*Normattiva*”
10. Dati soggetti a pubblicazione
11. Aggiornamento e struttura responsabile

### **1) Premessa**

Questo documento si prefigge l'obiettivo di individuare, all'interno del Comune di Legnaro, i flussi informativi, le responsabilità operative, i tempi e le modalità esecutive per adempiere a quanto previsto dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” in termini di *Trasparenza*, intesa come *accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni*, all'interno delle indicazioni più ampie definite nella legge n.190 del novembre 2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la responsabilità della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”.

Il decreto dispone che documenti, dati e informazioni siano pubblicati secondo una struttura predefinita, riportata in una tabella allegata al decreto, che per le amministrazioni comunali prevede sottosezioni di primo livello (che d'ora in avanti chiameremo in questo documento “sezioni”) e sottosezioni di secondo livello. Tutto deve essere pubblicato in un'area dedicata del sito istituzionale, presente nella *home page* del sito stesso, denominata “Amministrazione trasparente”.

In pratica il nuovo decreto standardizza le modalità con cui le pubbliche amministrazioni devono diffondere le informazioni sulle loro attività, in modo tale da consentire sia alla generalità dei cittadini, sia agli operatori pubblici comparazioni e valutazioni sul corretto agire della amministrazione pubblica.

Nella Delibera n.50 del 4 luglio 2013 l' ANAC (*Autorità Nazionale Anti Corruzione*) integra con ulteriori sotto-sezioni la struttura allegata al D.lgs 33/2013.

### **2) Responsabilità**

L'art.43 del D.Lgs. 33/2013 prevede che all'interno di ogni amministrazione operi un *Responsabile per la trasparenza*, che per il Comune di Legnaro è stato individuato nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Il Responsabile della trasparenza ha l'obbligo di:

- predisporre ed aggiornare annualmente il programma triennale della trasparenza che indica le misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi;
- controllare e monitorare gli obblighi di pubblicazione assicurando la completezza, la chiarezza, la correttezza e il rispetto dei tempi di pubblicazione;
- recepire le richieste dei cittadini per ottenere la pubblicazione sul sito istituzionale di documenti, dati e informazioni, come previsto dalla norma vigente nel rispetto dell'art. 5 D.Lgs 33/2013 relativo all'accesso civico;
- segnalare i casi di inadempimento in materia di obbligo di pubblicazione dei documenti/dati/informazioni agli organi disciplinari interni, al vertice politico dell'amministrazione e all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), che per il Comune di Legnaro corrisponde all'ODV.

I singoli Responsabili di Servizio sono responsabili del regolare flusso (art 43 comma 3) dei documenti/dati/informazioni da pubblicare.

Ai singoli Responsabili è demandata la responsabilità della qualità delle informazioni pubblicate nel sito, in termini di integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, conformità all'originale, indicazione della loro provenienza e riutilizzabilità.

### **3) L'Accesso civico**

L'accesso civico istituito con l'art 5 del D.Lgs 33/2013 è un istituto per la difesa di un interesse generale collegato al controllo democratico da parte dei cittadini sull'organizzazione e sull'operato delle pubbliche amministrazioni. È uno strumento connesso alla trasparenza amministrativa, cioè alla conoscibilità e pubblicità di *documenti informazioni e dati* (che per brevità chiameremo *contenuti*) che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nei propri siti web istituzionali.

Oggetto dell'accesso civico sono quindi esclusivamente i *contenuti* destinati per legge ad essere diffusi all'esterno della pubblica amministrazione, in quanto riferiti ad aspetti organizzativi, funzionali ed economici.

Chiunque (persona fisica o giuridica) ha il diritto di accedere a tali contenuti, direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione, senza dover fornire alcuna motivazione e senza costi per l'interessato poiché il controllo pubblico sull'operato delle pubblica amministrazione è riconosciuto internazionalmente elemento cardine per prevenire la corruzione e l'illegalità.

L'accesso civico viene esercitato dal cittadino tramite richiesta scritta indirizzata via e-mail, fax o posta al Responsabile della Trasparenza del Comune di Legnaro, Piazza Costituzione 1, 35020 Legnaro.

Sul sito istituzionale è scaricabile apposito modulo.

Entro 30 giorni l'amministrazione procede alla pubblicazione del sito dei contenuti omessi e oggetto delle richieste e il responsabile della trasparenza comunica contestualmente al richiedente il collegamento ipertestuale alla pagina del sito istituzionale dove i contenuti sono pubblicati. Se i contenuti erano già pubblicati sul sito il responsabile della trasparenza comunque risponde al richiedente fornendogli i riferimenti per effettuare la verifica.

In caso di ritardo o di omessa risposta il richiedente può ricorrere al *titolare del potere sostitutivo* (di cui all'art 2 comma 9 bis della L.241/1990) individuato dall'amministrazione nella persona del Segretario Generale del Comune o - nell'ipotesi in cui il documento/informazione/dato sia di sua

competenza – il Responsabile di Servizio che sostituisce quest'ultimo. Il diritto di accesso civico riceve tutela dinanzi al giudice amministrativo.

#### **4) Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità risponde all'obiettivo di rendere pubblica l'azione amministrativa del Comune di Legnaro in modo tale che sulla base di maggiori informazioni sia possibile corrispondere maggior condivisione e di conseguenza maggior partecipazione della cittadinanza e dei principali *stakeholders* (portatori o detentori di interessi sociali).

Vengono di conseguenza organizzate delle giornate della trasparenza come momenti di formazione e sensibilizzazione del personale interno per la condivisione degli aspetti operativi e degli obiettivi di comunicazione. Tali momenti saranno anche occasione per raccogliere indicazioni e suggerimenti per migliorare le buone pratiche di cultura della comunicazione e dell'integrità.

Al fine di illustrare il funzionamento e le finalità del sito "Amministrazione Trasparente" i momenti di approfondimento saranno rivolti anche alle principali realtà sociali ed economiche del territorio al fine di incrementare il coinvolgimento delle varie realtà cittadine nell'attività del Comune di Legnaro sempre con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale.

Tali giornate saranno infine lo strumento per raggiungere anche i cittadini, in particolare coloro che per motivi di diversa natura non utilizzano abitualmente le tecnologie informatiche. Nel corso del triennio verranno inoltre sviluppati particolari temi mirati per singoli argomenti a beneficio di categorie specifiche, quali ad esempio associazioni di categoria, imprese, categorie professionali, consumatori e studenti.

#### **5) Sanzioni per la mancata pubblicazione dei contenuti**

Il controllo sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione dei contenuti è demandato all'ANAC (*Autorità Nazionale AntiCorruzione*, ex Civit), la quale ha poteri ispettivi, controlla l'operato dei Responsabili della Trasparenza e può chiedere al Nucleo di Valutazione ulteriori informazioni sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della Trasparenza non risponde degli inadempimenti degli obblighi di pubblicazione dei contenuti previsti dalla legge se prova che gli inadempimenti dipendono da cause a lui non imputabili (*art 46*).

Sono i Responsabili di Servizio a dover garantire il tempestivo e regolare flusso dei contenuti da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge poiché, come ribadito dall'art 9 del DPR 62/2013-Codice di comportamento sono tutti i dipendenti a dover assicurare gli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni.

La mancata pubblicazione dei dati di competenza avrà rilevanza in sede di trattamento accessorio legato alla performance nonché in sede disciplinare e in sede contabile per danno all'immagine.

#### **6) Competenze e strutture organizzative coinvolte**

Si riporta di seguito l'elenco delle sottosezioni, come definite nel decreto legislativo n. 33, e la rispettiva responsabilità di aggiornamento stabilita all'interno della struttura organizzativa del Comune di Legnaro.

Per ogni sezione vengono riprese le competenze, i dati da pubblicare, i tempi di pubblicazione.

Di competenza del **Responsabile della Trasparenza** sono le sotto-sezioni:

- Atti generali, per il documento relativo al Codice di comportamento
- Programma triennale della trasparenza e l'integrità;
- Accesso civico;
- Corruzione;
- scadenario dei nuovi obblighi amministrativi introdotti dal Comune di Legnaro.

Al segretario Comunale

- Controlli e rilievi sull'amministrazione;

Di competenza del **Settore Secondo** le seguenti sezioni/sotto-sezioni:

- Atti generali, con la pubblicazione degli atti che regolano l'organizzazione e le attività quali lo statuto, i regolamenti, le linee programmatiche ecc., in collaborazione con il **Servizio Affari generali-personale**;
- Articolazione degli uffici;
- Elenchi telefono e posta elettronica;
- Consulenti e collaboratori (elenchi semestrali);
- Personale;
- Performance
- Bandi di concorso
- Dati aggregati dell'attività amministrativa,.
- Enti controllati (ad eccezione dei provvedimenti di nomina da parte del Sindaco);
- Bilanci
- Costi contabilizzati per ogni servizio;
- Indicatore dei tempi medi di tempestività dei pagamenti;
- IBAN e pagamenti informatici.
- Atti generali, con la pubblicazione degli atti che regolano l'organizzazione e le attività quali lo statuto, i regolamenti, le linee programmatiche ecc.,
- · Organi di indirizzo politico-amministrativo;
- · Sanzioni per mancata comunicazione dei dati;
- Atti di nomina rappresentanti in enti esterni;
- · Provvedimenti di cui all'art. 23 D.Lgs. 33/2013 degli organi di indirizzo politico in sede di redazione della proposta di delibera;
- Canoni di locazione. (in collaborazione con Servizio Tecnico)

Di competenza del **Servizio Tecnico** sono le sotto-sezioni:

- · Patrimonio immobiliare (della sezione Beni immobili e gestione patrimonio), in collaborazione con il **Responsabile della Trasparenza**;
- · Inoltre la sezione Opere pubbliche e la sezione Informazioni ambientali;

Di competenza del **Servizio Urbanistica e Gestione del Territorio / Attività produttive**:

- · Pianificazione e governo del territorio.
- · Controlli sulle imprese.

Al **Servizio Economico-finanziario/CED** compete la sezione:

- · Accessibilità e catalogo dati.

Sono in capo ai **singoli Responsabili di Servizio** le seguenti sotto-sezioni, per le rispettive attività:

- Consulenti e collaboratori (singoli incarichi);
- Tipologie dei procedimenti;
- Provvedimenti amministrativi;

- · Bandi di gara e contratti;
- · Criteri e modalità (*per la concessione di contributi, di conseguenza i diversi regolamenti*);
- Atti di concessione;
- · Carta dei servizi e standard di qualità;
- · Tempi medi di erogazione dei servizi;
- · Ordinanze urgenti.

Hanno l'obbligo di comunicare al Responsabile per la trasparenza i nuovi obblighi amministrativi di cui all'art. 29 del D.L. 69/2013, perchè provveda agli adempimenti di conseguenza.

Di competenza del Servizio/dei Servizi individuati con provvedimento del Responsabile della Trasparenza sono le seguenti sotto-sezioni:

- · Monitoraggio tempi procedurali
- · Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati.

## **7) Rete dei Referenti della Trasparenza**

Fermo restando il ruolo di responsabilità del Responsabile di Servizio nella gestione del dato da pubblicare, data la vastità e la complessità dei documenti/dati/informazioni da pubblicare, viene definita *la rete dei referenti per la trasparenza*, coordinati dal Responsabile della Trasparenza, con l'obiettivo di elaborare le modalità operative affinché la pubblicazione avvenga in modo coordinato ed omogeneo e sia garantita la tempestività dell'aggiornamento dei contenuti sul sito Amministrazione Trasparente in coerenza con il programma della trasparenza definito dall'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Servizio Economico-finanziario/CED, quale responsabile per lo sviluppo dei sistemi interni di gestione dei dati, partecipa, anche attraverso idoneo delegato, alla rete dei referenti della trasparenza con il ruolo di garante delle modalità di trasferimento dei dati all'interno dell'area Amministrazione trasparente.

## **8) Obbligatorietà del formato aperto**

Il decreto prevede che i dati siano pubblicati in formato aperto e riutilizzabile.

Per formato aperto si intende che i dati siano resi disponibili e fruibili *online* in formato non proprietario, pertanto i file possono essere pubblicati secondo le modalità previste dal *Software Openoffice* o in formato pdf aperto (pdf/a), tale per cui sia sempre possibile l'operazione "copia/incolla".

Sarà cura di ogni Responsabile di Servizio, informato il Responsabile per la trasparenza, richiedere all'ufficio CED le opportune misure affinché attui quanto sopra indicato.

## **9) Obbligo di creare per ogni norma il collegamento ipertestuale al sito "Normattiva"**

Il decreto D.Lgs 33/2013 prescrive al comma 1 dell'art 12 che all'interno dei documenti/dati/informazioni pubblicati ogni riferimento a norme e leggi nazionali abbia il *link* diretto alla norma citata presente nel sito *Normattiva* (<http://www.normattiva.it/>).

## **10) Dati soggetti a pubblicazione**

Si rimanda alla delibera ANAC n.50/2013 e successive.

## **11) Aggiornamento e struttura responsabile**

Entro il 31.12.2015 in calce ad ogni pagina di sezione o sotto-sezione del sito Amministrazione Trasparente deve essere riportata la data di ultimo aggiornamento e la denominazione della struttura organizzativa (Servizio) responsabile dei dati.