

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome ELISA CORNIANI

## SERVIZIO PRESSO ENTI PUBBLICI

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 01.07.2020 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnaro, Piazza Costituzione, 16 - 35020- Legnaro Padova

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **Responsabile di Settore cat. D3, posizione economica D6**

• Date (da – a) **Dal 08.06.2017 al 30/06/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **funzionario responsabile cat. D3, posizione economica D6 - Sezione Politiche Sociali**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 01.01.2014 al 07.06.2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **funzionario responsabile cat. D3, posizione economica D6 - Sezione Sport e Politiche Giovanili, (e Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Politiche per le Frazioni, Sussidiarietà ed Associazionismo fino al 14.03.2016)**

• Date (da – a) **Dal 01.03.2012 al 31.12.2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **funzionario responsabile cat. D3, posizione economica D6 - titolare di posizione organizzativa - Sezione Sport e Politiche Giovanili, Gemellaggi, Cooperazione internazionale (e Turismo ed eventi fino al 31.07.2013)**

• Date (da – a) **Dal 01.04.2011 al 31.08.2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **Incarico dirigenziale di reggenza Settore Servizi Sociali, Statistica, Istruzione, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Cooperazione Decentrata, Pace e Diritti**

## Umani

- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità dirigenziali
  
- Date (da – a)  
**Dal 01.04.2010 al 31.03.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
**Incarico dirigenziale di reggenza Settore Affari Generali, Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Gemellaggi, Cooperazione Decentrata, Pace e Diritti Umani**
  
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità dirigenziali
  
- Date (da – a)  
**dal 19.08.2002 al 28.02.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
**funzionario responsabile cat. D3, posizione economica attuale D6 - titolare di posizione organizzativa - Sezione Istruzione**
  
- Date (da – a)  
**dal 01.12.2000 al 18.08.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
**funzionario responsabile cat. D3, posizione economica attuale D6 - titolare di posizione organizzativa - Sezione Servizi Demografici e Servizio Elettorale**
  
- Date (da – a)  
**dal 19.04.1999 al 31.11.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
**funzionario contabile, cat. D3, Responsabile Sezione Contratti e Sezione Archivio/Protocollo**
  
- Date (da – a)  
**01.06.1998 al 18.04.1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
**funzionario contabile, cat. D3, Responsabile della Sezione Stipendi e Pensioni**
  
- Date (da – a)  
**dal 05.09.1996 al 31.05.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
**funzionario contabile, cat. D3, con incarico di Economo dell'Ente**
  
- Date (da – a)  
**dal 01.10.1993 al 29.12.1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ATER – Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Rovigo
- Tipo di azienda o settore  
Ente di istituzione regionale
- Tipo di impiego  
Istruttore Amministrativo, VI q.f.,

## ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE

- Date (da – a) **dal 04.05.1994 al 31.08.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **esercizio della libera professione di Dottore Commercialista, con Iscrizione all'Ordine Nazionale**

## INCARICHI

- Date (da – a) **13.03.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione
- Tipo di impiego Occasionale - Ex art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001
- Principali mansioni e responsabilità "La normativa nazionale e regionale sulla strutturazione degli spazi nel nido" nell'ambito del Corso FSE - Modulo Professionalizzante - "Spazio E Spazi Nel Nido D'infanzia Per Un Progetto Educativo"
- Date (da – a) **2008 - 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Socio Sanitaria Regionale - ARSS
- Tipo di impiego Occasionale - Ex art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001
- Principali mansioni e responsabilità Valutatore in visite di verifica per accreditamento istituzionale in strutture socio-sanitarie e sociali
- Date (da – a) **Dal 2008 - 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giacciano con Baruchella  
Scuola dell'Infanzia Paritaria San Giuseppe di Giacciano con Baruchella  
Comune di Lendinara
- Tipo di impiego Occasionale - Ex art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001
- Principali mansioni e responsabilità Studio di fattibilità ed avvio Sezione Primavera  
Studio di fattibilità per apertura Nido Integrato  
Incarico di Facilitatore per autorizzazione all'esercizio di Asilo Nido Comunale
- Date (da – a) **dal 01.12.1995 al 31.05.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSVIPO - Consorzio per lo Sviluppo Economico e Sociale del Polesine - Agenzia per lo Sviluppo Locale -
- Tipo di impiego Incarico nell'ambito del Progetto per l'assistenza tecnica e finanziaria delle p.m.i. – zone Ob. 2 della Provincia di Rovigo – beneficiarie degli incentivi U.E..

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI ED ISCRIZIONE IN ALBI/REGISTRI

- Date **Dal 14/08/2009**
- Nome e tipo di istituto di **Registro dei Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale della Regione del**

Istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di abilitazione/iscrizione
- Qualifica conseguita

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

## ALTRA FORMAZIONE

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Veneto – Sezione Ambito Sociosanitario e Sociale** (Decreto del Direttore ARSS

– Agenzia Regionale Socio Sanitaria – Regione Veneto - n. 166 del 04.08.2009;

BUR Bur n. 66 del 14/08/2009)

**Valutatore per l'Accreditamento Istituzionale in ambito Sociosanitario e Sociale**

**17.12.2007**

**CEPAS**

**Auditor di Sistemi di Gestione della Qualità nel settore sanitario** attestato di idoneità valido ai fini della successiva certificazione CEPAS (ATTESTATO N.156)

**02.03.2002**

**Anusca e Ministero dell'Interno**

**Qualifica di Ufficiale d'anagrafe e di Stato Civile**

**01.01.2000**

**Registro Nazionale dei Revisori Contabili** - D.M. 31.12.1999

**Revisore Contabile - Decreto Ministeriale 31 dicembre 1999**

**dal 04.05.1994 al 31.08.1996**

**Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti di Rovigo**

Iscrizione all'Ordine

**seconda sessione dell'a.a. 1993**

Esame di Stato presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

Abilitazione professionale all'**esercizio della professione di Dottore**

**Commercialista**

**15.07.1993**

Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia

Piano di Studi di Ateneo

Laurea in Economia e Commercio con votazione di 93/110

Laurea specialistica

**A.s. 1988/1989**

Liceo Scientifico "G. Galilei" - Adria

Corso di studi tradizionale

Maturità Scientifica

Diploma quinquennale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

LE GESTIONI ASSOCIATE E LA GOVERNANCE LOCALE: STRUMENTI E PERCORSI PER PROMUOVERE L'ASSOCIAZIONISMO INTERCOMUNALE  
PERCORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI DEL VENETO PROMOSSO DA REGIONE DEL VENETO (62 ORE)

13/02/2022

Dott.ssa Elisa Corniani

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

fluente  
buona  
scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

fluente  
buona  
fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Coordinamento di servizi diversi e gestione del personale con attività volte al riconoscimento del potenziale di capacità professionale del personale ed alla valorizzazione delle qualità dei singoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Professionalità di tipo specialistico amministrativo-contabile in ambito pubblico e privato, competenze decisionali e di responsabilità gestionale, conoscenza della realtà dell'Ente Locale, completa autonomia professionale e attitudine al problem-solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza sistema operativo Windows (tutte le versioni ed aggiornamenti) e pacchetto Office (ultimo aggiornamento versione): ottima, acquisita in ambito professionale e personale.

Esperienza in ambito informatico in qualità di Analista problem-solving, maturata nella creazione di sistemi informatici per la gestione di servizi al cittadino.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità, dichiaro che le informazioni e i dati contenuti nel presente Curriculum Vitae sono veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.