

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAMPAZZO LORELLA**
Indirizzo **VIA GROPPA N. 3 – 35020 SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO (PD)**
Telefono **049-8838920**
E-mail lorella.rampazzo@comune.legnaro.pd.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/11/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 ottobre 2019 - attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnaro – Piazza Costituzione 1 Legnaro (PD)
• Tipo di azienda/ settore di attività Pubblica Amministrazione: Ente Locale
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore “Tributi – Risorse Umane”

- Date (da – a) 1 novembre 1997 - 30 settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnaro – Piazza Costituzione 1 Legnaro (PD)
• Tipo di azienda/ settore di attività Pubblica Amministrazione: Ente Locale
• Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile conseguito a seguito di concorso interno da precedente qualifica di Istruttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, e sua sostituzione nei periodi di assenza, per la predisposizione dei bilanci di previsione e consuntivo, assestamento e variazioni di bilancio, compilazione rilevazioni contabili. Gestione corrente dell'ufficio ragioneria con emissione di ordinativi di pagamento e di incasso su liquidazione e a copertura, rapporti con il tesoriere, rapporti con i creditori, cura degli adempimenti iva dei servizi comunali, predisposizione dichiarazione irap, supporto al revisore.
Elaborazione di stipendi e di emolumenti assimilati a collaboratori, amministratori e consiglieri fino al 2013 quando il servizio è stato esternalizzato, ma continua la collaborazione con l'ufficio personale per contributi previdenziali, ritenute fiscali e adempimenti del sostituto d'imposta.

- Date (da – a) 1 luglio 1996 - 31 ottobre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polverara – Piazza San Fidenzio 8 Polverara (PD)
• Tipo di azienda/ settore di attività Pubblica Amministrazione: Ente Locale
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni di segreteria, redazione deliberazioni di consiglio e giunta, gestione polizze assicurative, amministrazione del personale.

- Date (da – a) 1 giugno 1990 - 30 giugno 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arzergrande – Via Roma 104 Arzergrande (PD)
• Tipo di azienda/ settore di attività Pubblica Amministrazione: Ente Locale
• Tipo di impiego Ragioniere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità, servizio economato, gestione economica del personale.

- Date (da – a) 1 ottobre 1983 - 31 maggio 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campolongo Maggiore – Via Roma 68 Campolongo Maggiore (VE)
• Tipo di azienda/ settore di attività Pubblica Amministrazione: Ente Locale
• Tipo di impiego Applicato e Istruttore amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
Economo comunale
Servizio gestione del personale: dall'assunzione al collocamento a riposo.
- Date (da – a)
18 aprile 1983 - 30 settembre 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Carrara Santo Stefano – ora Comune di Due Carrare (PD) Via Roma 74
- Tipo di azienda/ settore di attività
Pubblica Amministrazione: Ente Locale
- Tipo di impiego
Aggiunto Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Servizi di Ragioneria e di Segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – a)
2015- 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Padova
Via 8 Febbraio 2 Padova
- Principali studi/abilità professionali
Governo delle Amministrazioni
- Qualifica conseguita
Diploma di Laurea Magistrale in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche
- Livello nella classificazione nazionale
109/110
- Date (dal – a)
2011- 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Padova
Via 8 Febbraio 2 Padova
- Principali studi/abilità professionali
Governo delle Amministrazioni
- Qualifica conseguita
Diploma di Laurea Triennale in Scienze politiche, Studi internazionali, Governo delle Amministrazioni
- Livello nella classificazione nazionale
101/110
- Date (dal – a)
1977- 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale “E. De Nicola”
Via Parini, 10/C Piove di Sacco (PD)
- Principali studi/abilità professionali
Contabilità aziendale, Economia, Diritto
- Qualifica conseguita
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale
56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE ED INGLESE a livello scolastico

PATENTE

Patente B

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le relazioni personali avvengono senza difficoltà e sono orientate al risultato, nel rispetto reciproco.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento del personale assegnato al settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del software gestionale della ditta Halley Informatica per le procedure di contabilità, tributi e personale, uso del programma Inbiz Intesa San Paolo per i flussi telematici di tesoreria, utilizzo corrente dei programmi word, excel, pratica nell'uso di internet e posta elettronica.

Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e giornate di studio nelle materie di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Sant'Angelo di Piove di Sacco, 9 febbraio 2022