



*Comune di Legnaro*  
*Provincia di Padova*

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - N° 19 del 15-02-2018**

	OGGETTO
<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p><b>Sindaco</b></p> <p>Bettini Giovanni</p> <p><b>SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>Baldo Fabrizio</p> <p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Reg. n. 122</b></p> <p>Certifico, io sottoscritto incaricato alla pubblicazione, che copia del presente Verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, per il periodo di 15 giorni:</p> <p><b>Dal</b> 21-02-2018 <b>Al</b> 08-03-2018 <b>Add</b> 21-02-2018</p> <p><b>L'INCARICATO COMUNALE</b></p> <p>Schiavon Lorenza</p> <p>- Comunicata ai Capigruppo.</p> <p>- Non più soggetta a controllo preventivo di legittimità, in quanto con la riforma introdotta con la Legge Costituzionale n. 3/2001 l'abrogazione dell'art. 130 della Costituzione ha reso non più operativi i controlli di legittimità sugli Atti degli Enti Locali.</p> <p>[ ] Inviata copia al Difensore Civico su iniziativa (art. 134, c. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267).</p> <p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio online senza riportare, nei dieci giorni successivi alla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o vizi di competenza per cui, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del T.U. D.lgvo n. 267/2000, è DIVENUTA ESECUTIVA IL 18-03-2018</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b></p> <p><b>Ragazzo Andrea</b></p>	<p><b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SU BILANCIO 2018/2020.</b></p> <p>L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 18:15 nella sala delle adunanze, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale</p> <p>Bettini Giovanni -- Sindaco [ P ] Licata Cristina -- Assessore [ P ] Morandin Alessia -- Assessore [ P ] Maniero Roberto -- Assessore [ P ] Danieletto Vincenzo -- Assessore [ P ]</p> <p>Partecipa alla seduta il Sig. Baldo Fabrizio SEGRETARIO COMUNALE. Il Sig. Bettini Giovanni nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta <b>legale l'adunanza</b>, dichiara aperta la seduta.</p>

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SU BILANCIO 2018/2020.  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 08.02.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 6 del 08.02.2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, questo Comune ha una popolazione superiore ai 5.000 abitanti e pertanto deve necessariamente dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

RILEVATO che, ai sensi, dell'art. 169, comma 3/bis, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, sono unificati organicamente al piano esecutivo di gestione, in modo tale da rispettare il principio di sviluppo del ciclo di gestione della performance di cui dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009;

DATO ATTO che i suddetti documenti sono ritenuti idonei a tracciare l'attività gestionale del corrente anno in armonia con il D.U.P. che individua le linee strategiche per il triennio 2018-2020, consentendo inoltre un adeguato controllo di gestione;

ACCERTATO che ulteriori specifici e performanti obiettivi verranno assunti con successivo provvedimento ad integrazione della presente deliberazione;

CONSIDERATO che è necessario approvare le dotazioni finanziarie da assegnare ai Responsabili di Settore mediante il Piano Esecutivo di Gestione;

RITENUTO di fornire i seguenti indirizzi generali nella gestione delle risorse:

- Tutti i Responsabili di Settore dovranno eseguire acquisti e affidamenti attenendosi al rispetto rigoroso del contenimento della spesa al fine di concorrere al pareggio del bilancio per il triennio 2018/2020;
- Il Responsabile del servizio individuato come Responsabile della Spesa, provvederà all'impegno delle spese per i fondi stanziati nei capitoli assegnati o, nel caso il procedimento lo renda opportuno, su capitoli assegnati ad altro Responsabile, che dovrà rilasciare parere di regolarità tecnico da intendersi solo come autorizzazione all'impegno di spesa;
- Le determinazioni dei responsabili dei servizi, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sono immediatamente eseguibili quando non diversamente disposto.

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il T.U. n. 267 del 18/8/2000;

VISTO il vigente Statuto comunale;

## **SI PROPONE**

- 1) di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione, allegato al presente provvedimento e suddiviso in entrata e spesa per capitoli e per Responsabile di Settore, in conformità con il Bilancio di previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione triennio 2018-2020;
- 3) di stabilire che:
  - i capitoli di entrata e di spesa, indicati nelle Schede sono affidati ai Responsabili di settore che rispondono della necessità della dotazione, della sua quantificazione e della gestione del servizio a cui è collegata e provvederanno all'esecuzione del P.E.G. ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 267/18.08.2000;
  - i Responsabili di settore rispondono degli obiettivi assegnati, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità comunale, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, secondo le modalità previste nella definizione delle procedure di spesa e di entrata;
- 4) di confermare che questa Amministrazione intende rispettare gli obiettivi imposti dal pareggio di bilancio per il corrente esercizio ai sensi della legislazione vigente (art. 1 comma 466 L. 232/2016);
- 5) di comunicare immediatamente il presente atto ai Responsabili di Settore.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del Servizio interessato e del responsabile del Settore finanziario, come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento, e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

CON VOTAZIONE favorevole unanime resa nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1) Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, senza alcuna modificazione né integrazione.

Con successiva separata votazione unanime espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

.

**PARERI AI SENSI ART. 49 – D.Lgs. 267/00**

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 19 DEL 14-02-2018**

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SU BILANCIO 2018/2020.**

In merito all'attestazione sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio ragioneria, esprime parere: Favorevole.

Data **14-02-2018**

Il Responsabile del servizio  
**F.to Pasqualetto Stefano**

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato, esprime parere Favorevole.

Data **14-02-2018.**

Il Responsabile del servizio  
**Pasqualetto Stefano**

**Copia conforme all'originale informatico**  
**Legnaro, 21-02-2018**

**L' Incaricato**  
**Schiavon Lorenza**