A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																							INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE			AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI		TERMINI DI CONSERVAZIONE	TRASFERIMENTI	ASSET							Misure di sicurezza tecniche e organizzative ap-plicate	
2					Principali operazioni di trattamento																										INFORMATICO				CARTACEO				
3	Cod.	Processo/Macro Attività	Descrizione	Finalità (ultre ad art.5 RE2 e RD CC (obmanto Pubblico) e D.lgs 42/2004 quantomisto culturale tu-risomb.)	Principale base giuridica (*)	R:raccolta	D:organizzazione	S:strutturazione	C:conservazione	M:modifica	E:estrazione	G:consultazione	I:uso	C:comunicazione	D:diffusione	R:raffronto	B:interconnessioni	B:limitazione	C:cancellazione	D:distruzione	Descrizione delle categorie di dati personali (*)	Descrizione delle categorie di interessati (*)	unità organizzativa interna di de-finizione (*)	altre strutture interne che concorrono al trattamento (*)	Strutture esterne che concor-rono al trattamento dei dati (*)	Categorie di destinatari di pers-sonali (extra UE) ed organizzaz-zioni internazionali a cui i dati personali possono essere co-municati	Categorie di destinatari di pers-sonali (extra UE) ed organizzaz-zioni internazionali a cui i dati personali possono essere co-municati	Termine previsto per la cancellazione (*)	Categorie di trasferimenti di dati personali verso un paese terzo (extra UE) o un'orga-nizzazione internazionale (*)	Software utilizzati per trattare il dato (*)	Strumenti utilizzati per trattare il dato (*)	Servizio in cloud (*)	Localizzazione fi-sica dell'asset in-formatico (*)	Soluzionen la tipologia di archivio in cui è presente il dato cartaceo relativo al trattamento (*)	Localizzazione fisica dell'asset cartaceo (*)	
4		DEMOGRAFICI – ANAGRAFE – ALBO	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici dalla popo-lazione residente in Italia e dei cittadini italiani resi-denti all'estero comprese: acquisizione manifestazioni-ne di consenso al trapianto di organi e rilascio di cer-tificati e documenti di identità personale.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento del vigente Regolamento Anagrafico.	RD.1911 art. 6 c2 - DL 112/02, DL 5/2012 L.106/11 lett.; DPR 445/97 - DPR 223/1989; L. 1228/1954.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Video/i post-mortem; (impianti); Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);Personali - Identificativi;	Cittadini residenti; Cittadini non residenti; altri (soggetto presente o sottoposti a particolari normtivesi);	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI		Organismi privati; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Ministeri di servizi; Autorità Giudiziaria; altro (Sistema Informativo Trapiant)	Normativa comunicazione	Iscrizione ne ANPR e ANEI permanente Registro della popolazione: residenza 20 anni dimiciliazione 10 anni Richiesta certificati 1 anno Cartellino cartaceo carta d'identità 5 anni	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server; Pc;	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Archivio corrente; Archivio di deposito; Archivio storico	Casa Comunale	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
5		DEMOGRAFICI – STATO CIVILE	Tenuta atti e registri delle nascite, morte, atti di ma-trimonio, matrimonio, morte, cittadinanza, di unione civile, separazione e scioglimento. Indirizzo [DAT] rosche rilascio di certificati	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento dell'Ordinamento dello Stato Civile.	RD.1911 art. 6 c2 - DL 5/2012, L. 76/2016 - DPR 396/2000; RD 1238/1939	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - gradiuati diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche;	Cittadini residenti; Cittadini non residenti (con eventi di stato civile sul comune)	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI		Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (obbligati richiedenti certificazione); Ministeri di servizi; Difensione (Pubblicazioni matrimonio);Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (obbligati richiedenti certificazione); Ministeri di servizi; Difensione (Pubblicazioni matrimonio);Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (obbligati richiedenti certificazione);	Normativa comunicazione	Registro dei stato conservazione permanente Registro dei morti conservazione permanente Registro dei matrimonie conservazione permanente Registro delle unioni civili conservazione permanente Registro dei cittadinanze conservazione permanente Atti per annotazioni sui registri di stato civile	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server; Pc;	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Archivio corrente; Archivio di deposito; Archivio storico	Casa Comunale	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; conservazione in sicurezza; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
6		TRIBUTI	Gestione cimitori, concessioni (loculi, ossuari, etc.), liquidazione, accertamento ed attività coattiva, im-poste funebri	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria	RD.1911 art. 6 c2 - DPR 285/1990; Delibe-razione C.C. n. 47/2010 e s.m.i.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Particolari	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	SETTORE 2 – Ufficio Servizi Cimiteriali	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI		Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici	Normativa comunicazione	Nessun trasferimento	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica", "Gruppo Marche informatica"	Server; Pc;	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Archivio corrente; Archivio di Deposito;	Casa Comunale, Archivio loc. "Cesone"	Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme (*) Misu-re minime di sicurezza Agid	
7		DEMOGRAFICI – LEVA MILITARE	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei re-gistri matricolari dei registri dei congedati	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva mi-litare.	RD.1911 art. 6 c2 - D.Lgs n. 66/2010; DPR 237/2000; L. 95/2004; L. 226/2004	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - lavoro; Personali - Istruzione/Cultura; sensibili Convinzioni filosofiche personali;identificativi;	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI			Organismi pubblici; ministeriali	Normativa comunicazione	Leva di leva - Lato degli elementi/soldati – modo matricolari conservazione permanente	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server; Pc;	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Archivio corrente; Archivio di deposito; Archivio storico	Casa Comunale	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
8		DEMOGRAFICI – GIUDICI POPOLARI	Attività relativa alla tenuta degli elenchi dei cittadini eventualmi giudici popolari.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Giudici Popolari.	RD.1911 art. 6 c2 - DL 273/1989; L. 287/1951 - L. 10/2002; L. 287/1951	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - gradiuati diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati);	Cittadini residenti;	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI			Organismi pubblici; Persone fisiche	Normativa comunicazione	Nessun trasferimento	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server; Pc;	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Archivio corrente;	Casa Comunale	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.	
9		ELETTORALE	Procedimenti Elettorali (tenuta delle liste elettorali, attività relative all'elettorato attivo e passivo, attività relative alla tenuta dei registri dei presidenti di seggio, albo scrutatori di seggio, rilascio di certificazione e tessere, ecc.). Consultazioni elettorali e Referendum.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della normativa in materia di consultazioni elettorali e referendarie.	RD.1911 art. 6 c2 - Costituzione (principi generali); DL 20/2005 normativa in ma-teria di consultazioni elettorali e referendarie; Codice Elettorale D.P.R. 570/1960; Gazzetta Ufficiale 2/5/2005 (11/5/05)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati;	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI			Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (es. liste elettorali); persone fisiche interessate; Autorità Giudiziaria	Normativa comunicazione	Nessun trasferimento	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server; Pc;	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Archivio corrente; Archivio storico.	Casa Comunale	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.	
10		STATISTICA	Attività demografiche e di elaborazione richieste da ISTAT e altri enti.	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilan-za e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in mat-teria di statistiche demografiche.	RD.1911 art. 6 c2 - DPR 223/1989; D.Lgs n. 322/1989	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati;	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	SETTORE 1 - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI			Organismi pubblici; Funzionari di servizi; Pubblica Amministrazione; Persone fisiche	Normativa comunicazione	Conservazione permanente.	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server; Pc;	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Archivio corrente; Archivio storico.	Casa Comunale	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
11	SR VIGILANZA E SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI	Attività: verbalizzazione di reato della viabile e riscossione amministrativa e penale.	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilan-za e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in ma-teria di sanzioni amministrative e penali nonchè incorsi per violazione al Codice della Strada.	RD.1911 art. 6 c2 - D.Lgs n. 285/1992 (CdS) e altre norme	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati.	Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE	SIGAR INFERIA	SIGANAP	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Funzionari di servizi.	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office; Jagas (Gramlo internet);	Server; Pc; Tablet; Telelasar	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Archivio corrente; Archivio di deposito	Ufficio P.L.; Archivio 2° piano	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
12	SR	NOTIZIE DI REATO	Attività relative alla comunicazione delle notizie di reato.	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati); e di amministrazione della giustizia (procedi-menti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	RD.1911 art. 6 c2 - Codice Penale e di Procedura Penale (AGGIUNGERE IL RIFERIMENTO AL "REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI" del 2009-2010)	X X	X X	X X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; sensibili - Origine razziale/etnica; sensibili - Opinioni politiche; sensibili – Convinzioni religiose/filosofiche;	Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE	UFFICIO TECNICO COMUNALE		Organi di pubblica sicurezza; Autorità Giudiziaria	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office	Server; Pc; macchina fotografica	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	archivio corrente; Archivio di deposito	Ufficio P.L.; Archivio 2° piano	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.	
13	SR	INCIDENTI STRADALI	Attività relative alle rilevazione agli accertamenti sui sinistri stradali.	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati); ad analisi statistiche e piscotecniche e di attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali.	RD.1911 art. 6 c2 - D.lgs n. 285/1992 (CdS), circolari, STAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Origine razziale/etnica; sensibili – Salute.	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE			Funzionari di servizi; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Assicurazioni.	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office; Felicity	Server; Pc; macchina fotografica	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	archivio corrente; Archivio di deposito	Ufficio P.L.; Archivio 2° piano	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
14	SR	ILLECITI EDILIZI	Attività relative all'accertamento degli illeciti edilizi ed altre violazioni amministrative e penali sul terri-torio.	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati); e di difesa del suolo, tutela dell'ambiente e del-la sicurezza della popolazione	RD.1911 art. 6 c2 - Codice Civile, Penale e di Procedura Penale; normativa varia ex-tra-ordinaria (ADP, Sic* e g.g.; Nor-mativa urbanistico-edilizia (T.U. 380/2001 e successive modificazioni ed integrazioni)	X X	X X	X X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; sensibili - Origine razziale/etnica; Giudiziari (condanne penali e reati);	Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE			Organi di pubblica sicurezza; Autorità Giudiziaria.	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office	Server; Pc; macchina fotografica	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	archivio corrente; Archivio di deposito	Ufficio P.L.; Archivio 2° piano	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
15	SR	ACCERTAMENTI POLIZIA LOCALE	Attività di rilevazione esperimi regolamentari ed altre ad enti della Polizia Locale non riconducibili a specifici trattamenti.	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di attività con finalità amministrative-contabili, di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati); e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	RD.1911 art. 6 c2 - Codice Civile, Penale e di Procedura Penale; normativa varia extra-ordinaria (ADP, Sic* e g.g.; Nor-mativa urbanistico-edilizia (T.U. 380/2001 e successive modificazioni ed integrazioni)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; sensibili - Origine razziale/etnica; Giudiziari (condanne penali e reati);	Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati.	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE			Pubblica Amministrazione; Organi di pubblica sicurezza.	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office	Server; Pc; macchina fotografica	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	archivio corrente; Archivio di deposito	Ufficio P.L.; Archivio 2° piano	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
16	SR	POLIZIA GIUDIZIARIA	Attività relative allo svolgimento delle mansioni di Polizia Giudiziaria.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di attività con finalità amministrative-contabili, di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati); ed ad indicativamente, in materia di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	RD.1911 art. 6 c2 - Codice Penale e di Procedura Penale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; sensibili - Salute; (incidenti o situazioni incidenti);Personali - Identificativi;	Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati.	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE			Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza.	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office	Server; Pc; macchina fotografica	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	archivio corrente; Archivio di deposito	Ufficio P.L.; Archivio 2° piano	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
17	SR	AUTORIZZAZIONI	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidità, invalidità temporanea o deroga a divieti, passi carrai, occupazione geologica di suolo pubblico, manifestazioni ecc. ...)	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni);	RD.1911 art. 6 c2 - D.lgs n. 285/1992 (CdS), norme varie, regolamenti e ordinanze comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica;	Persone Fisiche; imprese persone giuridiche	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE			Funzionari di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici.	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office	Server; Pc;	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	archivio corrente; Archivio di deposito	Ufficio P.L.; Archivio 2° piano	Password di accesso; Porte chiuse a chiave; Sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid	
18		PROVVEDIMENTI SANITARI	Attività relative a provvedimenti sanitari (compresi TSO e suoperati) e alla gestione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 1124/1965).	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, servizi a tutela di consumatori ed utenti, interventi in caso di calamità, epidemie o malattie infettive, di carattere sanitario e di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e	RD.1911 art. 6 c2 - L.n. 180/1978; L.n. 833/1978; D.Lgs n. 115/1998	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni;	Persone Fisiche;	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE	SETTORE 1 -		Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI			Misure minime di sicurezza Agid	
19		ANIMALI	Gestione Anagrafe canina e Bonsanos Animale (anagrafe canina anfibi di rede conservazione/consultazione per passaggio competenza ad ASL dal 01/01/2018)	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, in particolare la tenuta dell'anagrafe canina e gestione del benessere animale.	RD.1911 art. 6 c2 - L.n. 281/1991, normativa regionale								X	X							Personali - Identificativi;	Persone Fisiche;	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE			Funzionari di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;Funzionari di servizi;	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office	Server ; PC	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI			Misure minime di sicurezza Agid	
20		SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Impianto e manutenzione di immagini ai sensi di fabbricato comunale e parti strategici al territorio (strade). Coordinamentoinformazione di persone e cose.	Adempimento di compiti sull'interesse pubblico: per prevenzione e accertamenti degli reati-atti, ai-compresi i profili attinenti alla sicurezza urbana, difendere e sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento e repressione dei reati, di controllo degli accessi in edifici pubblici	RD.1911 art. 6 c2 - Provvedimenti del Garante Privacy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Geolocalizzazione; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica;Personali - Geolocalizzazione; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica;Personali - Geolocalizzazione;	Persone Fisiche;	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE			Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;Organismi pubblici;	Normativa comunicazione	7 giorni da registrim. Istruttoria	Nessun trasferimento	Office; Open Office	Server ; PC	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI			Misure minime di sicurezza Agid	
21		SICUREZZA SULLA SALUTE – PREVENZIONE E PROTEZIONE	Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. D.Lgs. 09/04/2008 n.81.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di attività con finalità amministrative-contabili, di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati); e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	RD.1911 art. 6 c2 - D.lgs. n. 81/2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; (incidenti o situazioni incidenti);Personali - Identificativi;	Persone Fisiche; imprese persone giuridiche; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati.	SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE			Funzionari di servizi; Organi di pubblica sicurezza;Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;Organismi pubblici;	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Office; Open Office	Server ; PC	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI			Misure minime di sicurezza Agid	
22		NOTIFICHE	Attività relative alla notificazione di atti e documenti	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di notificazione di atti e tenta e relativo registrazione.	RD.1911 art. 6 c2 - Codice Procedura Civile; D.Lgs 196/2003; L.n. 241/1990; d* 240	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi;	C.U. AFFARI GENERALI	Polizia Locale Ufficio ufficiale richiedenti la notifica	Nessun	Nessun trasferimento	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI	Registro atti depositati presso la casa comunale		Armadio passwordi per accesso a sistema di protezioni lo. Misure minime di sicurezza Agid.	
23		SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Attività relative alla tenuta delle liste di attesa, dei registri matricolari dei registri dei congedati	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva mi-litare.	RD.1911 art. 6 c2 - L.n. 131/1983; DM 31/12/1990 (categoria dei servizi a domanda individuale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali – Identificativi;	Cittadini residenti;	SETTORE SERVIZI SOCIALI			Funzionari di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi privati; Funzionari di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;Funzionari di servizi;	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI			Misure minime di sicurezza Agid	
24		ASILO NIDO	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria (iscrizione, rinuncia, decisione, ecc. ...)	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Servizi a domanda individuale	RD.1911 art. 6 c2 - L.n. 131/1983; DM 31/12/1990 (categoria dei servizi a domanda individuale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; sensibili - Origine razziale/etnica;	Cittadini residenti;	SETTORE SERVIZI SOCIALI			Funzionari di servizi; Pubblica Amministrazione; Altri (soggetti pubblici);Funzionari di servizi; Pubblica Amministrazione; Altri (soggetti pubblici);Funzionari di servizi;	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI			Misure minime di sicurezza Agid	
25		SERVIZI SCOLASTICI	Attività per la gestione dei servizi scolastici compresi: mensa, trasporto, pre e post scuola, doposcuola, ricreatorio, mentre/colgiera, pre e post scuola, trasporto studenti, Pisdibus, centri estivi) compresa ad eventi del civico istituto musicale.	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di Servizi a domanda individuale. In particolare in materia di istruzione ad assistenza scolastica (ambulatoriale, diete, sorveglianza, mentre/colgiera, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	RD.1911 art. 6 c2 - L.n. 131/1983; DM 31/12/1990 (categoria dei servizi a domanda individuale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - Lavoro;	Cittadini residenti; altri (Minori e famiglie);Cittadini residenti; Cittadini non residenti; altri (Minori e famiglie);Cittadini residenti;	SETTORE SERVIZI CULTURA			Funzionari di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Altri (soggetti pubblici);Funzionari di servizi;	Normativa comunicazione	Nei termini di legge	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC	Nessun servizio	Sala C.E.D.; TOTE EU UFFICI CONUNALI			Misure minime di sicurezza Agid	
26		ATTIVITA' ANIMATORIALI	Attività amministrativi (centri estivi, ludi, nidi e scuole, gite, atre pubbliche e private, manifestazioni ecc.) che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati, registrazioni audio ecc. - compresa parte amministrativa ed organizzativa degli	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esu-zione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in materia di Servizi a domanda individuale. In particolare trattasi di attività (presso centri estivi, ludi nidi, scuole, atre pubbliche e private, manifestazioni, mostrate di incontri, documentazione ecc.) che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati, registrazioni audio	RD.1911 art. 6 c2 - L

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
34		BRANI EDITO-RIALI	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali (delibere (sommari, consiglio, sommari, ordinanze, atti, ecc., interrogazioni ecc...), nonchè dei rappresentanti nell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ad indicativamente, attività legate alla gestione e al funzionamento degli organi istituzionali del comune, alla gestione e tenuta dei registri di atti degli organi comunali.	RD.383 art. 8 C.nel.c - D.Lgs n. 267/2000 - Cost. Art. 114 D.Lgs. 267/2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica;	Persone Fisiche; Amministrazioni; Persone Giuridiche;	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI	Servizi Finanziari - Settore Amministrativo (Ufficio Ricerca Unione)	Lecceseta Centrosude	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organismi pubblici; Enti/uffici (pubblicazione internet solo dati personali)	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Ufficio segreteria/personale	Ufficio: password accesso a gestionale, chiusura a chiave fascicoli presso ufficio personale; chiusura a chiave archivio di deposito e storico. Misurnere minime di sicurezza Agid.
35		CONTRATTI	Attività relative ai contratti a regito del Segretario Generale	Gestione dei contratti stipulati dall'ente a regito del Segretario Generale	RD.827 art. 6 lit. ed e) - Codice Civile; D.Lgs 50/2016 (legislazione in materia di pubblici contratti)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi;	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Clienti; Professionisti;	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI	Segretario - Settore competente per la gestione del contratto	Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Enti/uffici (soggetti finanziari);	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	ANMOD	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Misure minime di sicurezza Agid
36		ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività di gestione dell'archivio (gestione e di deposito), del protocollo e dei sistemi documentali diffusi.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare di: la gestione della corrispondenza, la tenuta del registro di protocollo, la tenuta degli archivi e dei sistemi documentali all'interno nonchè l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse.	RD.383 art. 8 c) - L. n. 241/1990 DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; DPCM 03/12/2013 (regole tecniche per il protocollo informatico); DPCM 13/11/2014 (regole tecniche documentali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro;	Persone Fisiche;	C.13. AFFARI GENERALI	Ufficio interessato all'accesso ai documenti e/o archivio e alla visione del protocollo - Servizio informatico	Software House Gazzetta protocollo informatico; Sovrintendenza Beni Culturali, altri Enti interessati	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Fornitori di servizi;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Registro accesso all'Archivio	Accesso all'archivio cartaceo di deposito tramite Messo Comunale; password per l'accesso al gestionale del protocollo informatico. Misure minime di sicurezza Agid
37		CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare attività per l'avvio ed esecuzione sostitutiva di atti e documenti.	RD.383 art. 8 c) - L. n. 241/1990 DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; DPCM 13/12/2013 (regole tecniche per il sistema di conservazione); DPCM 13/11/2014 (regole tecniche documentali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro;	Persone Fisiche;	SETTORE 1 – SEGRETERIA	Software	Fornitori di servizi	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
38		PRATICHE SUAP	Sviluppo Economico - Pratiche Sportello Unico Attività Produttive ed attività collegate.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare: attività di autorizzazione, concessione, permesso, licenza e nulla osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse); individuazione degli eventi dannosi, verifica e controllo (delle condizioni), finanziamenti, varcali e sovvenzioni (concessione di finanziamenti), nonchè amministrazione dell'adozione degli eventi dannosi, calcolo, monitoraggio ed attività dello sportello unico e servizi collegati.	D.Lgs. 112/1998 art. 27 - D.P.R. n. 160/2010, DL n. 112/2008 art. 38 - L. 662/2010, DL 70/2010; DL n. 82/2005; DPR n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003; L. 175/2008; D.Lgs n. 33/2013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5° SETTORE TECNICO	SETTORE 4° POLIZIA LOCALE - SETTORE 2° TRIBUTI REGIONE-BEA, SETTORE 1° AFFARI GENERALI	FALLEY – SETI – PROVINCIA DI PADOVA – CAMERA DI COMMERCIO PD		Persone fisiche; Persone giuridiche; Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Internet; Diffusione (pubblicazione di atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office; Microsoft Office; Halley; GPE 8; Acrobat Reader DC; Sister agenzia dell'entrate; URBE; Portale INPS, INPS, ANAC; Acquisti in rete Consip/MePA; SIT; GEOMEDIA; Portale Camera di Commercio pd; CAD Draftsight	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Archivio corrente; Archivio di Deposito , Archivio Storico	Ufficio Commercio; Ufficio Territorio ed Edilizia Privata; Archivio 2° piano Sede comunale	Password di accesso; Armadi chiusi a chiave nel settore tecnico; il Municipio fuori orario di servizio è dotato di porte chiuse a chiave e sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.
39		SPORT PISHLER	Gestione Opere Pubbliche.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare: programmazione, manutenzione, affidamento e esecuzione di opere pubbliche, gestione tecnico amministrativa delle opere e del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente.	RD.383 art. 8 c) - DL n. 81/2008; DL n. 163/2006; DPR 207/2010 per le parti vigenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Lavoro; Personali - Situazione economica; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Uomini; Donne; Professionisti; Amministrazioni; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	5° SETTORE TECNICO	SETTORE 2° TRIBUTI REGIONE-BEA, SETTORE 1° AFFARI GENERALI	FALLEY – SETI – ULSS 6 – PROVINCIA DI PADOVA – CAMERA DI COMMERCIO PD	Persone fisiche; Persone giuridiche; Fornitori di servizi;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office; Microsoft Office; Halley; GPE 8; Acrobat Reader DC; Sister agenzia dell'entrate; URBE; Portale INPS, INPS, ANAC; Acquisti in rete Consip/MePA; SIT; GEOMEDIA; Portale Camera di Commercio pd; CAD Draftsight	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Archivio corrente; Archivio di Deposito , Archivio Storico	Ufficio Lavori Pubblici; Ufficio Anticorruzione; Archivio 2° piano Sede comunale	Password di accesso; Armadi chiusi a chiave nel settore tecnico; il Municipio fuori orario di servizio è dotato di porte chiuse a chiave e sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.
40		AMBIENTE	Tutela ambientale e decoro urbano.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare in materia di difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione comprese: rilascio di autorizzazione, concessione, permesso, licenza e nulla osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse); individuazione degli eventi dannosi, verifica e controllo (delle condizioni)	RD.383 art. 8 c) - Costituzione; DL n. 152/2006 (codice beni culturali e paesaggio); DLL n. 109/2006; L. n. 5/1975; Dpr n. 616/1977 e norme di delega e subdelega. - L.R.V. n. 55/1985 e n. 60/1988 - L.R.V. 10/1989 e norme attuative - PRA - PCR del 01/09/1980	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5° SETTORE TECNICO	SETTORE 4° POLIZIA LOCALE	FALLEY – SETI – ULSS 6 – PROVINCIA DI PADOVA – ARPAV	Persone fisiche; Persone giuridiche; Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Internet; Diffusione (pubblicazione di atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office; Microsoft Office; Halley; GPE 8; Acrobat Reader DC; Sister agenzia dell'entrate; ANAC; Portale INPS, INPS; Acquisti in rete Consip/MePA	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Archivio corrente; Archivio di Deposito , Archivio storico	Ufficio Ambiente; Archivio 2° piano Sede comunale	Password di accesso; Armadi chiusi a chiave nel settore tecnico; il Municipio fuori orario di servizio è dotato di porte chiuse a chiave e sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.
41		AMBIENTE - REFITI	Gestione smaltimento rifiuti (urbani, speciali, ecc. pulizia/cura)	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare in materia di gestione attività di smaltimento dei rifiuti (urbani, speciali, pulizia/cura, ecc.)	D.Lgs n. 152/2006 - RD n. 2076/1925, L.n. 142/1990, D.Lgs n. 267/2000, direttive comunitarie n. 91/156 della Comunità Europea, D.Lgs n. 96/1994, D.Lgs n. 52/2006	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5° SETTORE TECNICO						Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office; Microsoft Office; Halley; GPE 8; Acrobat Reader DC; Sister agenzia dell'entrate; ANAC; Portale INPS, INPS; Acquisti in rete Consip/MePA	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Archivio corrente; Archivio di Deposito , Archivio storico	Ufficio Ambiente; Archivio 2° piano Sede comunale	Password di accesso; Armadi chiusi a chiave nel settore tecnico; il Municipio fuori orario di servizio è dotato di porte chiuse a chiave e sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.
42		PRATICHE SUE	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare in materia di pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su abusi edilizi, autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse); individuazione degli eventi dannosi, verifica e controllo (delle condizioni)	RD.383 art. 8 c) - DPR n. 380/2001 - LR 11/2004 e ss.mm.ii., L.R.14/2009 e ss.mm.ii. (Piano casa)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali – Abitudini/ stile vita/comportamento; Personali – Situazione economica; Personali – Beni/proprietà/possessi; Personali – Immagini; Personali – Tributi;	Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Uomini; Donne; Professionisti; Amministrazioni; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	5° SETTORE TECNICO	SETTORE 4° POLIZIA LOCALE - SETTORE 2° TRIBUTI REGIONE-BEA, SETTORE 1° AFFARI GENERALI - SETTORE 3° AFFARI GENERALI (MESSO)	FALLEY – SETI	Persone fisiche; Persone giuridiche; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza; Internet; Diffusione (pubblicazione di atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office; Microsoft Office; Halley; GPE 8; Acrobat Reader DC; Sister agenzia dell'entrate; URBE; Portale INPS, INPS, ANAC; Acquisti in rete Consip/MePA; SIT; GEOMEDIA; Portale Camera di Commercio pd; CAD Draftsight	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Archivio corrente; Archivio di Deposito , Archivio Storico	Ufficio Territorio ed Edilizia Privata; Archivio 2° piano Sede comunale	Password di accesso; Armadi chiusi a chiave nel settore tecnico; il Municipio fuori orario di servizio è dotato di porte chiuse a chiave e sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.
43		PRIVACY	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati.	RD.383 art. 8 c), d) - Regolamento UE 2016/679; D.Lgs n. 196/2003 e provvedimenti garante Privacy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Persone Fisiche; Clienti; Professionisti;	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI	SETTORE	ICT1	Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza; Internet	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Applicativo office (anche in formato aperto) per tenuta registri di trattamento e redazione informative	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
44		CONTROLLO ACCESSI	Adozione degli accessi a locali ascondati tramite l'utilizzo di strumenti elettronici compresa rilevazione biometrica. (Verso eseguito pseudonimizzazione)	Protezione dei locali ascondati, controllo di particolari aree o strumenti ai fini di tutela di persone e dati.	RD.383 art. 8 c), d) - Regolamento UE 2016/679; D.Lgs n. 196/2003 e provvedimenti garante Privacy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SETTORE AMMINISTRATIVO		Dipendenti; Incaricati/Dipendenti; Incaricati/Dipendenti; Incaricati/Dipendenti; Incaricati;	Necessario;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
45		SISTEMA INFORMATIVO	Gestione del sistema informativo pubblico per la gestione del sistema automatico dell'ente per tutte le sezioni di software e/o apparecchiature, nonchè di accesso alla rete, programmazione, acquisizione, installazione e manutenzione, amministrazione di funzioni, controlli, codici, consegna, fatture; Gestione del sistema informativo pubblico per la gestione del sistema informativo dell'ente per tutte le sezioni di trasmissione dati e documentali dei sensori per la conservazione. Rende a norma per l'ente.	Esecuzione di compiti sull'interesse pubblico per la gestione del sistema automatico dell'ente per tutte le sezioni di software e/o apparecchiature, nonchè di accesso alla rete, programmazione, acquisizione, installazione e manutenzione, amministrazione di funzioni, controlli, codici, consegna, fatture; Gestione del sistema informativo pubblico per la gestione del sistema informativo dell'ente per tutte le sezioni di trasmissione dati e documentali dei sensori per la conservazione. Rende a norma per l'ente.	RD.383 art. 8 c) - D.Lgs n. 196/2003; Regolamento generale Privacy (Sistemi, conservazione di sensori); Cavalieri Ducati - D.Lgs n. 2/2017 (sensori)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACTORE: SERVIZI SOCIALI		Dipendenti; Incaricati/Dipendenti; Incaricati/Dipendenti; Incaricati/Dipendenti; Incaricati;		ICT1	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; dirs (RETI-dell'ente); Fornitori di servizi; dirs (RETI-dell'ente); Fornitori di servizi;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
46		SOCIALE - STATISTICHE	Agevolazione, esenzione tributarie o tariffarie.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare attività per l'accesso ai servizi educativi e sociali	RD.383 art. 8 c) - L. n. 326/2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali – Identificativi; Personali – Lavoro; Personali – Situazione economica; Personali – Comunicazione elettronica; Personali – Beni/proprietà/possessi; Personali – Appartenenza sindacale/Personali – Identificativi;		ACTORE: SERVIZI SOCIALI			Fornitori di servizi; dirs (Consorzi/enti/associazione tribuali/Organismi pubblici); dirs (Consorzi/enti/associazione tribuali/Organismi pubblici); dirs (Consorzi/enti/associazione tribuali);	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
47		SOCIALE - EDILIZIA	Pubblico Sociale - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (interventi assegnazione alloggi, Locazione, emergenza abitativa e misurare di sovraffollamento)	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare: attività di carattere sociale relative all'informazione, orientamento, collaborazione ed elaborazione delle informazioni su alcune specifiche tematiche (lavoro, etc.) - e di programmazione condivisa con altri soggetti di soluzioni per la capitalizzazione: suggerire di difficoltà lavorative.	RD.383 art. 8 c) - normativa regionale e comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACTORE: SERVIZI SOCIALI		Cittadini residenti; dirs (Soggetti dotazionali sul bacino territoriale di riferimento);(Cittadini residenti); dirs (Soggetti dotazionali sul bacino territoriale di riferimento);(Cittadini residenti); dirs (Soggetti dotazionali sul bacino territoriale di riferimento);(Cittadini residenti); dirs (Soggetti dotazionali sul bacino territoriale di riferimento);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Organi di pubblica sicurezza; Internet; Diffusione (pubblicazione ed assegnazioni sui siti istituzionali); Diffusione (pubblicazione ed assegnazioni sui siti istituzionali);	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
48		SERVIZI ON-LINE	Servizi a cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati attraverso il web o reti locali. Comprese: del sistema di data, ora e orario, elenco di certificazioni, protezione apparecchiature, questionari, newsfeed, ecc, comunicazione di dati, atti, documenti, contenuti	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare: attività di carattere sociale relative all'informazione, orientamento, collaborazione ed elaborazione delle informazioni su alcune specifiche tematiche (lavoro, etc.) - e di programmazione condivisa con altri soggetti di soluzioni per la capitalizzazione: suggerire di difficoltà lavorative.	RD.383 art. 8 c) - D.Lgs n. 267/2000 T.U.E.L.L.; D.Lgs n. 165/2001; D.Lgs n. 196/2003	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACTORE: SERVIZI SOCIALI		Cittadini residenti; dirs (Soggetti dotazionali sul bacino territoriale di riferimento);(Cittadini residenti); dirs (Soggetti dotazionali sul bacino territoriale di riferimento);(Cittadini residenti); dirs (Soggetti dotazionali sul bacino territoriale di riferimento);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Internet; Diffusione (pubblicazione ed assegnazioni sui siti istituzionali);	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
49		BIBLIOTECA	Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività culturali e di promozione, di orientamento, di informazione, di consulenza e di assistenza da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compreso consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi serviziali di	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare: attività di carattere sociale relative all'informazione, orientamento, collaborazione ed elaborazione delle informazioni su alcune specifiche tematiche (lavoro, etc.) - e di programmazione condivisa con altri soggetti di soluzioni per la capitalizzazione: suggerire di difficoltà lavorative.	RD.383 art. 8 c) - Costituzione, L.R. n. 9/1978	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali – Identificativi; Personali – Lavoro; Personali – Comunicazione elettronica; Personali – Posizione geografica; Personali – Immagini; Personali – Istruzione/Cultura/Personali – Identificativi;	Persone Fisiche; Clienti; Professionisti;	SETTORE SERVIZI CULTURA 12			Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organismi pubblici; Fornitori di servizi;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
50		BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO	Biblioteca e Archivio Storico (gestione e consultazione archivio storico dell'ente).	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico. In particolare: attività per l'avvio ed esecuzione sostitutiva di atti e documenti.	RD.383 art. 8 c) - D.Lgs n. 42/2004 Codice beni culturali e paesaggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali – Identificativi; Personali – Situazione economica; Personali – Lavoro; Personali – Comunicazione elettronica; Personali – Posizione geografica; Personali – Immagini; Personali – Istruzione/Cultura;	Persone Fisiche; Clienti; Professionisti;	SETTORE SERVIZI CULTURA 12			Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organismi pubblici; Fornitori di servizi;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
51		PROMOZIONE INFORMAZIONE	Servizi di promozione ed informazione ai turisti e attività e eventi promossi o partecipati dall'ente, affiancamento, ecc. e servizi cui sia anche anche stante l'utilizzo di internet o social network.	Servizi di promozione ed informazione ai turisti e attività e eventi promossi o partecipati dall'ente, affiancamento, albums, flass, mercati ed altri eventi.	RD.383 art. 8 c) - L. n. 150/2000; LR n. 34/2006	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	C.13. AFFARI GENERALI		Cittadini residenti; dirs (soggetti dotazionali);(Cittadini residenti); dirs (soggetti dotazionali);(Cittadini residenti); dirs (soggetti dotazionali);(Cittadini residenti);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Internet; Diffusione (pubblicazione di atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office; Microsoft Office; Halley; GPE 8; Acrobat Reader DC; Sister agenzia dell'entrate; URBE; Portale INPS, INPS, ANAC; Acquisti in rete Consip/MePA; SIT; GEOMEDIA; CAD Draft Sight	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Archivio corrente; Archivio di Deposito , Archivio Storico	Ufficio Lavori Pubblici; Archivio 2° piano Sede comunale	Password di accesso; Armadi chiusi a chiave nel settore tecnico; il Municipio fuori orario di servizio è dotato di porte chiuse a chiave e sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.
52		ELIMENTI E RECYNDE	Autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare attività autorizzative alla somministrazione di alimenti e bevande.	RD.383 art. 8 c) - LR n. 36/2006 - DCAE n. 95/2010	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACTORE: POLIZIA LOCALE		Persone fisiche; Imprese; Professionisti; Clienti; dirs (consorziati, esercenti, imprenditori);(Persone Fisiche);			Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
53		PROGRAMMAZIONE-ORGANIZZAZIONE-CONTROLLO	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle diverse nuove rapporti con enteti a definizione indicatori e reporting.	Attività interne di interesse pubblico in materia di organizzazione, programmazione, analisi, controllo delle azioni amministrative gestionali dell'ente.	RD.383 art. 8 c) - DL n. 77/1995, D.Lgs n. 286/1999, D.Lgs n. 267/2000 (TUEL)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali – Identificativi; Personali – Situazione economica; Personali – Lavoro; Personali – Comunicazione elettronica; Personali – Beni/proprietà/possessi;	Dipendenti; Amministrazioni; Professionisti; dirs (Consulenti); dirs (Magistrati)	SEGRETARIO GENERALE			Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (Pubblicazione di atti e documenti con eventuali omissis);Pubblica Amministrazione;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI		Misure minime di sicurezza Agid
54		STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO	Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, compresa comunicazione, rapporti con gli organi di informazione, relazioni pubbliche e coordinamento, diffusione ed informazione.	Attività interne di interesse pubblico interesse a supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco	D.Lgs n. 267/2000 - D.Lgs 127/1997; D.Lgs 267/2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI	Settori strutturati per il proprio ambito di competenza	Nessuna	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione di atti e provvedimenti con eventuali omissis);	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Modalità varia	Accesso con password al portale protocollo interfaccia. Misure minime di sicurezza Agid.
55		ACCESSO CIVICO	Accesso agli atti - Accesso Civico.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuzione di compiti sull'interesse pubblico; per garantire ai cittadini il diritto di esaminare e avere copia dei documenti amministrativi creati o conservati dall'Ente.	RD.383 art. 8 c) - D.Lgs n. 33/2013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI	Settori strutturati per il proprio ambito di competenza	Nessuna	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Modalità varia	Accesso con password al portale protocollo interfaccia. Misure minime di sicurezza Agid.
56		ACCORDI CONVENZIONI	Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e leggi privati.	Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula di accordi, convenzioni, protocolli di intesa nelle varie materie di competenza dell'ente con altri soggetti pubblici o soggetti privati per dividersi le svolgimento di attività di interesse comune.	D.Lgs n. 267/2000; L.n. 241/1990; L.R. 35/2004	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali – Identificativi; Personali – Lavoro; Personali – Comunicazione elettronica; Personali – Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali – Abitudini/ stile vita/comportamento; Personali – Situazione economica; Personali – Beni/proprietà/possessi; Personali – Immagini; Personali – Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili – Salute;	Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Uomini; Donne; Professionisti; Amministrazioni; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	TUTTI I SETTORI	Settori strutturati per il proprio ambito di competenza	FALLEY – SETI	Persone fisiche; Persone giuridiche; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza; Internet; Diffusione (pubblicazione di atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Normativa comunicazione	Nessun termine di legge	Nessun trattamento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC		Nessun servizio	Gestione E.D.; TUTTI GLI UFFICI CO-MUNALI	Archivio corrente; Archivio di Deposito , Archivio Storico	Tutti gli uffici; Archivio 2° piano Sede comunale	Password di accesso; Armadi; il Municipio fuori orario di servizio è dotato di porte chiuse a chiave e sistema di allarme. Misure minime di sicurezza Agid.
57		ALBO PRETORIO	Albo pretorio - Stretto Atti - Pubblicazione di Ma pittoresca. Diffusione di atti e documenti diffusione e di documenti a seguito trattate di terzi.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate - esecuz

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
04		CONTENZIOSO	Gestirà relativo alla gestione delle liti attive e passive	Svolgimento di attività nel pubblico interesse o tutela dell'ente interessa pubblico avanti le autorità giudiziarie ed amministrative.	RGPD art. 6 lit. e)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi;	Persone fisiche;	TUTTI I SETTORI			Contratti di servizi; Memorandi;	Gestione contenzioso	Non sussiste di legge	Nessun trasferimento	Open Office, Halley Informatica	Server ; PC	Nessun servizio	Solo C.E.D. TUTTI GLI UFFICI, UO-MUNAL			Misure minime di sicurezza Agid	
05																																							
06																																							