

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORABITO LUCA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
P.E.C.
Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 FEBBRAIO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **8 maggio 2020 – attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villanova del Ghebbo- Costa di Rovigo-Pincara-Masi**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale – Fascia C**

- Date (da – a) **1° aprile 2020 – attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Reggenza presso il Comune di Rosolina (RO)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale – Fascia C**

- Date (da – a) **1° febbraio 2020 – attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Reggenza presso il Comune di Casale di Scodosia (PD)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale – Fascia C**

- Date (da – a) **8 maggio 2017 – 7 maggio 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villanova del Ghebbo -Costa di Rovigo-Pincara-Villamarzana (RO)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale – Fascia C**

- Date (da – a) **Novembre 2011 – 7 maggio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Istruzione, Università e ricerca (M.I.U.R.) – Ufficio scolastico Regionale per il Veneto – Riva De Biasio 1299 VENEZIA (VE)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo – Ufficio affari legali, contenzioso e disciplina
Revisore contabile presso gli istituti scolastici**

- Date (da – a) **Marzo 2011 – giugno 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sigla Credit S.r.l. - Via Cesare Battisti, 5/a - Conegliano (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Società finanziaria**
- Tipo di impiego **Responsabile Ufficio legale, affari societari e *compliance***

- Date (da – a) **Marzo 2009 – Marzo 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Notarile Acconcia – Forte – Via Montegrappa, 28 – TREVISO (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Studio professionale - notarile**
- Tipo di impiego **Praticante Notaio**

- Date (da – a) **Gennaio 2008 – Luglio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale penale di Padova**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministratore**
- Tipo di impiego **Pubblico Ministero delegato**

- Date (da – a) **Aprile 2008 - Giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Finanziaria Internazionale Holding S.p.A. – via Alfieri, 1 – CONEGLIANO (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Società Finanziaria**
- Tipo di impiego **Addetto Ufficio Affari Societari**

- Date (da – a) **Marzo 2006 – Aprile 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Gava – Via Carducci, 3 – CONEGLIANO (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Professionale – legale**
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **04 agosto 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione alla fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**
- provvedimento **Decreto Ministero dell'interno prot. n. 9607 del 3 agosto 2020**
- Qualifica conseguita **Segretario generale**

- **Date** **18 luglio 2016**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**
- **Qualifica conseguita** **Segretario Comunale**

- **Date (da – a)** **2010- Abilitazione**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Ordine degli Avvocati di Treviso**
- **Qualifica conseguita** **Abilitazione alla professione di Avvocato**

- **Date (da – a)** **Luglio 2008 – Diploma di specializzazione**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali c/o Università degli Studi di Padova**
- **Qualifica conseguita** **Dottore Specializzato**

- **Date (da – a)** **Aprile 2004 – 17 febbraio 2006 – Laurea Specialistica**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università degli Studi**
- **Qualifica conseguita** **Dottore in Giurisprudenza**

- **Date (da – a)** **Settembre 2000 – Febbraio 2004 – Laurea Triennale**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università degli Studi**
- **Qualifica conseguita** **Dottore in Scienze Giuridiche**

- **Date (da – a)** **Settembre 1995 – Luglio 2000**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Liceo Scientifico**
- **Qualifica conseguita** **Diploma di Maturità Scientifica**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

ATTESTATI

INGLESE

BUONO - FLUENTE

BUONO - FLUENTE

BUONO - FLUENTE

Trinity college - grade 7 "Spoken English for Speakers of Other Language"

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in un team.
Buona attitudine al lavoro che privilegia il contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccata flessibilità e profondo spirito di collaborazione e cooperazione per il raggiungimento di un obiettivo comune.
Buona predisposizione al lavoro di squadra ed elevata attenzione verso la verifica - valutazione del lavoro svolto *in itinere*.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office.
Buona conoscenza sulla navigazione internet e sull'utilizzo della posta elettronica.
Buona conoscenza delle banche dati Giuridiche

PATENTI

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. 2016/679/UE e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 05 agosto 2020

Firma

