



COMUNE di LEGNARO

Provincia di Padova

C.a.p. 35020 - Piazza Costituzione n. 1 Tel. (049) 8838911 Fax (049) 790940
C.F. 80013460284 - P.I. 00982430282

COPIA

Registro Generale n. 11 del 20-05-2020

DECRETO DEL SINDACO

Ufficio SINDACO

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE 5° E TITOLARE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA: RAMPAZZO LORELLA**

SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000 stabilisce che compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- che l'art. 109 del D. Lgs 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni gestionali;

Richiamato l'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, il quale prevede l'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità

organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Richiamata la delibera di Giunta n. 47 del 09/05/2019 con la quale si è approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 e seguenti del CCNL 21/05/2018, che stabilisce i criteri di graduazione del trattamento economico, nonché le modalità di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Preso atto che la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 14/05/2020 modifica la struttura organizzativa dell'ente articolandola in 6 Settori;

Considerato che si necessita di una integrazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione in merito all'intero quadro delle pesature in relazione all'ultima modifica, di cui alla delibera di G.C. 48 del 14.05.2020, a seguito della quale sarà possibile determinare gli importi da attribuire alle varie posizioni organizzative;

Considerato che gli attuali decreti di nomina di posizione organizzativa scadono in data 20/05/2020 e che per garantire la funzionalità degli uffici e la continuità dell'attività amministrativa è indispensabile individuare le figure a cui assegnare la funzione di responsabile di posizione organizzativa;

Rilevato che risulta doveroso attribuire ai responsabili dei Settori le funzioni gestionali, con assunzione delle relative responsabilità, in applicazione del principio di separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo da un lato e l'attività gestionale dall'altro, contenuto nell'art. 4 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale spetta agli organi di governo dell'ente definire gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificare la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, dell'organizzazione di risorse umane e strumenti di controllo, con responsabilità della gestione e dei relativi risultati;

Dato atto che l'incarico di cui al presente provvedimento:

- si conferisce con decorrenza dal 21 maggio 2020 e fino al 31 gennaio 2022;
- è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
- può essere revocato in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e secondo l'art. 11 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- può essere altresì oggetto di provvedimenti di rotazione, così come disciplinata dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 (P.T.P.C.T.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2019;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamato il D. Lgs. 33/2013 in materia di pubblicazione dati sul sito istituzionale;

DECRETA

- 1) che le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di individuare e incaricare la Dott.ssa Rampazzo Lorella quale Responsabile di posizione organizzativa del Settore 5° “Tributi - Risorse Umane”;
- 3) di determinare con successivo atto della Giunta Comunale, a seguito relazione OIV, l’ammontare del valore della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato assegnata al Settore 2° “Tributi - Risorse Umane”;
- 4) di evidenziare che dette retribuzioni assorbono tutte le competenze accessorie, gli incentivi derivanti dalla contrattazione decentrata e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 5) di stabilire che l’incarico ha decorrenza dal 21/05/2020 al 31/01/2022 fatta salva la possibilità di motivata revoca dell’incarico conseguente anche all’eventuale rilevazione di elementi negativi e/o modifiche organizzative strutturali;
- 6) il dipendente nominato, avente la qualifica di responsabile di settore, è autorizzato al trattamento dei dati, relativamente alle banche dati del settore di propria competenza, ai sensi dell’art. 29 del Reg. UE 679/2016 e dell’art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 aggiornato al D. Lgs 101/2018;
- 7) alla Dott.ssa Rampazzo Lorella saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione;
- 8) di dare atto che al responsabile competono i compiti e l’adozione degli atti indicati nell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativi ai servizi e materie afferenti al proprio settore;
- 9) di delegare, in ragione del carico di lavoro dello scrivente, al predetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all’incarico di Posizione organizzativa di cui al punto 2, le funzioni dirigenziali di seguito esplicitate:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell’affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di cui il rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei limiti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e d’ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - h) l’espressione dei pareri di cui all’art.49, comma 1, del TU – D. Lgs. n. 267/2000 sulle proposte di deliberazione;
 - i) gli atti ad esso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- 10) di dare atto infine che gli incarichi conferiti sono disciplinati dal Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative approvato con D.G. 47 del 09/05/2019;
- 11) di disporre che copia del presente atto sia consegnato all’interessato incaricato e sottoscritto

per accettazione;

12) di trasmettere al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti contabili di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to digitalmente Danieletto Vincenzo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-05-2020 al 04-06-2020 al n. 384 del registro delle pubblicazioni.

Lì 20-05-2020

L'INCARICATO COMUNALE
F.to digitalmente Schiavon Lorenza

Copia conforme all'originale informatico

Legnaro, 20-05-2020

L'INCARICATO COMUNALE