



COPIA

*Comune di Legnaro*  
*Provincia di Padova*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - N° 105 del 30-09-2021**

	<b>OGGETTO</b>
<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p><b>Sindaco</b> Danieletto Vincenzo</p> <p><b>SEGRETARIO COMUNALE</b> Morabito Luca</p> <p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> Reg. n. 854</p> <p>Certifico, io sottoscritto incaricato alla pubblicazione, che copia del presente Verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, per il periodo di 15 giorni:</p> <p><b>Dal</b> 09-11-2021 <b>Al</b> 24-11-2021 <b>Add</b> 09-11-2021</p> <p><b>L'INCARICATO COMUNALE</b> Schiavon Lorenza</p> <p>- Comunicata ai Capigruppo. - Non più soggetta a controllo preventivo di legittimità, in quanto con la riforma introdotta con la Legge Costituzionale n. 3/2001 l'abrogazione dell'art. 130 della Costituzione ha reso non più operativi i controlli di legittimità sugli Atti degli Enti Locali.</p> <p>[ ] Inviata copia al Difensore Civico su iniziativa (art. 134, c. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267).</p> <p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio online senza riportare, nei dieci giorni successivi alla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o vizi di competenza per cui, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del T.U. D.lgvo n. 267/2000, è DIVENUTA ESECUTIVA IL 04-12-2021</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b> Corniani Elisa</p>	<p><b>MODIFICA PIANO PERFORMANCE 2021-2023</b></p> <p>L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di settembre alle ore 17:10 nella sala delle adunanze, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Danieletto Vincenzo -- Sindaco [ P ] Maniero Roberto -- Assessore [ P ] Licata Cristina -- Assessore [ P ] Morandin Alessia -- Assessore [ P ] Perin Marina -- Assessore [ P ]</p> <p>Partecipa alla seduta il Sig. Morabito Luca SEGRETARIO COMUNALE. Il Sig. Danieletto Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta <b>legale l'adunanza</b>, dichiara aperta la seduta.</p>



**OGGETTO: MODIFICA PIANO PERFORMANCE 2021-2023**  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE- Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative;
- questo Comune, avendo una popolazione di n. ... unità, alla data del 31.12.2020, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U.E.L., è comunque necessario affidare un complesso di persone e mezzi, finanziari e strumentali, ai responsabili delle posizioni organizzative, per l'espletamento dei servizi assegnati;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L., il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e definisce ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dal Regolamento degli Uffici e Servizi e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATI i Decreti con i quali il Sindaco provvedeva a individuare i Responsabili dei Settori;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 18.03.2021 di approvazione del Piano Performance 2021-2023, di cui è necessario e opportuno un aggiornamento per il triennio 2021-2023;

VISTA la vigente pianta organica;

VISTO che l'entrata in vigore delle nuove norme concernenti la contabilità armonizzata impongono una nuova struttura di bilancio, non più su base annua, ma triennale;

RITENUTO di individuare nelle Aree in cui è suddivisa la struttura organizzativa del Comune le unità operative a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2021-2023, nonché le risorse strumentali ed il personale necessari per l'espletamento dei servizi affidati;

PRECISATO che le determinazioni di impegno o liquidazione relative a somme affidate dai Responsabili di Servizio ai responsabili di Procedimento possono essere predisposte dal Responsabile di procedimento stesso e direttamente sottoscritte dal competente Responsabile di Servizio;

CHIARITO che:

- sono assunti dall'organo politico, eventualmente su proposta del responsabile, i provvedimenti riguardanti i contributi a persone od associazioni, i provvedimenti che comportano spese pluriennali (eccetto gli abbonamenti pluriennali), le assunzioni di personale anche in via provvisoria. La Giunta si riserva, inoltre, di adottare norme di indirizzo su singoli procedimenti, in relazione a specifiche spese;
- le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate e trasmesse alla Giunta, a cura del Segretario;

VISTO l'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 come modificato dal D.L. nr. 174/2012, che dispone di allegare allo strumento esecutivo di gestione il Piano della performance;

ATTESO, con riguardo agli aspetti collegati alla *performance*:

- che il ciclo della *performance* si esprima, a regime, in un sistema di controllo e di valutazione dei risultati secondo il seguente schema, che rappresenta l'ordine costitutivo di massima dei contenuti e della modellizzazione del piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati garantendone la piena trasparenza e visibilità;
- che all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 è prevista l'adozione di un documento programmatico triennale, denominato "Piano della *performance*", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e/o titolari di posizione organizzativa ed i relativi indicatori;
- che le eventuali modifiche apportate durante l'esercizio agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della *performance*;
- che la valutazione della *performance* va svolta con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, sulla base di criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e della realizzazione dei programmi dell'amministrazione;
- che la prima fase del ciclo di gestione della *performance* deve articolarsi nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- che gli obiettivi devono essere:
  - adeguati e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
  - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti;
  - riferibili a un arco temporale determinato;
  - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello locale e regionale, - nonché da comparazioni con Amministrazioni analoghe;
  - confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

DATO ATTO che con delibera consiliare nr. 47 del 22.12.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020 – 2022;

RITENUTO:

- di modificare il Piano della *performance* 2021-2023, nel senso indicato dal Segretario comunale e dai Responsabili di Area, come risulta dagli allegati alla presente deliberazione;
- di confermare per il resto il piano delle performance 2021-2023, che comprende anche il Piano Operativo per il Lavoro Agile (c.d. P.O.L.A.);
- di confermare serie di undici (11) indicatori gestionali generali, che rendono possibile una sommaria, ma fondata, valutazione relativamente agli andamenti finanziari dell'Ente e alla sua economicità, fornendo così importanti informazioni su eventuali criticità nella gestione fondamentale, in particolare riguardo alla spesa del personale. Tali indicatori possono dare contezza della linea di tendenza della sostenibilità dell'Ente nel medio periodo;
- di approvare, per ogni servizio dell'Ente, gli obiettivi relativi all'economicità, all'efficienza, all'efficacia, al volume di lavoro e alla qualità percepita, coerenti con gli obiettivi di gruppo o individuali;
- di incaricare il Segretario comunale della raccolta dei dati e della predisposizione dei registri e di ogni altra documentazione per la rilevazione dei dati, da compilare successivamente a cura degli uffici interessati;

DATO ATTO che per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta comunale potrà incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sotto-punteggio da acquisire al raggiungimento di ogni passaggio intermedio;

ATTESO:

- che gli indicatori proposti sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il piano di attribuzione delle risorse;
- che l'approvazione del piano della *performance*, così come proposta, permette la valutazione individuale del segretario, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel piano della *performance* rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

EVIDENZIATA l'opportunità di stabilire che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel piano della *performance* nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della *performance* individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione del personale di cui alle delibere di Giunta richiamate nel Piano della *Performance*;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della *Performance* saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla *Performance*, soggetta a validazione del Nucleo di Valutazione associato da adottare entro il 30 Giugno 2021;

RICHIAMATO il T.U. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, e in particolare l'art. 5 in merito al potere di organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;

**PROPONE**

1. DI INCARICARE I Responsabili dei Servizi, relativamente ai compiti loro affidati, ad assumere gli atti di impegno di spesa e a provvedere alla conseguente liquidazione in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, dal Regolamento dei contratti e secondo le indicazioni del presente PEG;
2. DI DARE ATTO che costituiscono indirizzi ai Responsabili di P.O. il piano anticorruzione e trasparenza.
3. DI MODIFICARE il Piano della *performance* per l'anno 2021, approvato con delibera di Giunta comunale n. 33 del 18.03.2021, in base a quanto previsto nelle schede degli obiettivi allegate alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che:
  - la valutazione della *performance* andrà svolta con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, sulla base di criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e della realizzazione dei programmi dell'amministrazione;
  - la prima fase del ciclo di gestione della *performance* si articola nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
4. DI CONFERMARE per il resto gli indicatori gestionali generali e gli obiettivi, allegati alla precedente deliberazione di approvazione del piano delle performance 2021-2023;
5. DI INCARICARE il Segretario Comunale della raccolta dei dati e della predisposizione dei registri e di ogni altra documentazione per la rilevazione dei dati, da compilare successivamente a cura degli uffici interessati.
6. DI STABILIRE che per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta comunale potrà incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sotto-punteggio da acquisire al raggiungimento di ogni passaggio intermedio.
7. DI STABILIRE che gli indicatori allegati al Piano della *performance* potranno essere annualmente integrati o corretti in funzione delle crescenti esigenze di modernizzazione e di miglioramento qualitativo dell'organizzazione e in funzione degli obiettivi strategici dell'ente;
8. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali, al N.d.V. istituito presso il Comune e ai responsabili dei servizi.
9. DI DARE PUBBLICITÀ ai Piani attraverso la loro pubblicazione sul sito *web* istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
10. DI DICHIARARE con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 T.U.E.L.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione così? come sopra esposta;}

VISTI i pareri del Responsabile del Servizio interessato e del responsabile del Settore finanziario, come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dopo breve discussione d'An<sup>ti</sup>Antesa sull'argomento, e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

CON VOTAZIONE favorevole unanime resa nei modi e forme di legge,

#### **DELIBERA**

1) Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, senza alcuna modificazione ne' integrazione.

Con successiva separata votazione unanime espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI AI SENSI ART. 49 – D.Lgs. 267/00**

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 108 DEL 30-09-2021**

**Oggetto: MODIFICA PIANO PERFORMANCE 2021-2023**

In merito all'attestazione sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio ragioneria, esprime parere: Favorevole.}

Data **30-09-2021**

Il Responsabile del servizio  
**F.to Pasqualetto Stefano**

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato, esprime parere Favorevole.

Data **30-09-2021**.

Il Responsabile del servizio  
**Morabito Luca**

**Copia conforme all'originale informatico**  
**Legnaro, 09-11-2021**

**L' Incaricato**  
**Schiavon Lorenza**